



TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

- P R E S I D E N Z A -

Via Cesare PAVESE n. 2
tribunale.ivrea@giustizia.it

DOG 2026 – 2029

Ivrea, 28.2.2025

Lo scrivente Presidente Vicario del Tribunale di Ivrea dott. Alessandro Scialabba succede al Presidente dott. Vincenzo Bevilacqua che, in seguito a trasferimento, ha assunto le nuove funzioni presso il Tribunale di Torino in data 27.5.24. La procedura per la nomina del nuovo Presidente di Tribunale conosce un inaspettato contenzioso giudiziario i cui tempi di definizione non sono conosciuti.

Vengono dunque curati gli adempimenti di cui alla Circolare sulla formazione delle Tabelle di organizzazione degli Uffici giudicanti per il quadriennio 2026/2029 pur nella consapevolezza che il nuovo Presidente del Tribunale, la cui presa delle funzioni si può ragionevolmente ritenere prossima, presto potrà mutare la proposta che qui viene formulata.

Fatte queste doverose premesse, la redazione del presente Documento è stata preceduta dalla interlocuzione 28.10.2024 con il Procuratore della Repubblica ed il Presidente dell'Ordine Avvocati di Ivrea nonché dagli incontri con i colleghi togati e GOP del 25.10.24 e del 27.11.24; in entrambe le circostanze, attesa l'incertezza sui tempi di nomina del nuovo Presidente, si è dato atto che la nuova proposta avrebbe sostanzialmente ricalcato, con i dovuti aggiustamenti, la precedente proposta tabellare originariamente formulata per il periodo 2020-2022. In effetti le poche principali novità rispetto alla situazione esistente al momento della formulazione di questa ultima sono:

1. La creazione di un posto Giudice del lavoro all'interno della pianta organica del Tribunale (per cui oggi i giudici non sono più 21 ma 20 più un giudice del lavoro);
2. La riduzione del numero dei GOP in forza al Tribunale da 9 a 8 e la loro stabilizzazione;
3. L'immissione in servizio, il 21.6.24, di 26 AUPP (oggi divenuti 25) che hanno aumentato il numero degli AUPP in servizio andando anche a coprire le defezioni intervenute nel corso degli anni.
4. Le plurime riforme legislative con le loro ricadute sull'assetto organizzativo dell'Ufficio

Il Presidente Vicario si è avvalso della fattiva collaborazione dell'unico Presidente di sezione in ruolo nel corso di plurimi incontri.

Si sono acquisite indicazioni dai *Magrif* in servizio relativamente allo stato delle attribuzioni, informatiche, con talune situazioni di criticità, come da relazioni infra riportate.

Non previsto il Dirigente Amministrativo, vacanti pure i Direttori in ruolo, si sono avuti incontri con i due funzionari responsabili delle sezioni civile e penale.

1. LE RISORSE DISPONIBILI

1.1. La sede di Ivrea è stata profondamente ridisegnata per effetto della modifica territoriale del 2013. In precedenza il Tribunale aveva competenza sul solo territorio di Ivrea e su una popolazione residente di circa 180.000 abitanti. I giudici in servizio erano 10, oltre al Presidente.

Con la riforma il Tribunale ha accorpato alcune ex sedi distaccate del Tribunale di Torino mutando radicalmente fisionomia: la competenza si è estesa ad una popolazione di circa 520.000 abitanti e, soprattutto, su territori estremamente urbanizzati ed industrializzati, in alcuni casi corrispondenti all'*interland* torinese, sicchè la qualità della giurisdizione, per criminalità, insediamenti produttivi e fenomeni di degrado sociale ha assunto caratteristiche di tipo prettamente metropolitano (*sia in materia penale, per la presenza di fenomeni di criminalità organizzata, sia in materia civile, del lavoro e fallimentare, per la presenza di numerosi e rilevanti insediamenti produttivi*).

A fronte di tali incrementi non ha fatto seguito un congruo adeguamento della **dotazione organica togata dell'Ufficio:**

- ° previsto in prima battuta un organico di magistratura di sole 18 unità (compreso il Presidente ed il Presidente di sezione);
- ° nel 2016 il ruolo è stato portato a 21 unità complessive;
- ° per effetto dell'art.1, comma 379 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e della disposizione Ministeriale di adeguamento degli organici, il ruolo organico risultava costituito da 1 Presidente, 1 Presidente di sezione e 21 giudici;
- ° con delibera CSM in data 9.10.24, come anticipato in premessa, è stato istituito il posto di Giudice del lavoro e dunque il ruolo organico è oggi costituito da 1 Presidente, 1 Presidente di sezione, 20 giudici ed 1 Giudice del lavoro;

Ad oggi risultano **non coperti:**

- ° il posto di **Presidente del Tribunale;**
- ° nel **settore civile-lavoro**, su 12 complessivi posti di Giudice, **2 unità** (a cui, di fatto, deve aggiungersi l'assenza di un'altra unità in astensione per maternità), di cui una al neo istituito posto di Giudice del lavoro;
- ° nella **sezione penale**, su 9 complessivi posti di Giudice, **4 unità**, di cui 2 all'ufficio GIP che prevede 4 posti

Inoltre è opportuno segnalare lo squilibrio con la Procura della Repubblica che prevede una dotazione organica di 1 Procuratore e 11 sostituti.

Storicamente il Tribunale di Ivrea appare soggetto ad una elevatissima turnazione di magistrati¹ ed ha vissuto pesantissime situazioni di vuoti di organico per trasferimenti o maternità: mai si è raggiunto il pieno organico. Da ultimo, nel 2024, sono stati trasferiti 2 magistrati e altri 2 hanno fruito di aspettative, solo parzialmente coperte da una applicazione temporanea da altro Ufficio.

Tale situazione non può essere taciuta nell'organizzazione dell'Ufficio, onde evitare che tali fisiologiche assenze comportino inutili emergenze per l'intera organizzazione. Va quindi conservato il modulo organizzativo che in materia civile prevede la divisione dei ruoli specialistici tra più magistrati, al fine di attenuare gli effetti di eventuali assenze dei titolari. Tale modulo e l'incremento delle attività di collaborazione dei GOP, prevista dalle vecchie tabelle ha del resto permesso di superare le criticità dei ruoli sopra segnalate, meritando conferma nelle tabelle 2025-2029. Vanno altresì confermati i criteri tabellari previsti in passato per le sostituzioni in caso di lunghe assenze o trasferimenti.

1.2 i GOP in pianta sono 10, in precedenza erano coperti 9 posti, ma dal 17.5.21 (data delle dimissioni della dott.ssa Marilena Sismonda) è vacante un'altra unità e dunque le presenze sono 8; tutti hanno superato le recenti prove di valutazione per la conferma dell'incarico ex art. 29 del D. L.vo n. 116/2017. Le comunicazioni circa l'esito della procedura valutativa sono state comunicate soltanto a 4 GOP e di essi solo una (la dott.ssa Claudia Colangelo) ha optato per il regime di esclusività delle funzioni onorarie.

¹ Molti magistrati in servizio sono di prima nomina, di giovane età e con aspirazioni a sedi più gradite per impegni familiari e filiali, sicchè frequentissimi sono stati i trasferimenti al pari dei congedi per maternità.

Le tabelle vigenti prevedono un elevato coinvolgimento della magistratura onoraria, che opera prevalentemente in affiancamento; esistono ruoli autonomi solo nella materia della esecuzione mobiliare e degli sfratti.

1.3 Una stabile e *storica* criticità incontrata dalla sede riguarda la situazione dei **ruoli del personale amministrativo**, atteso che il Tribunale ha vissuto e vive situazioni drammatiche in relazione a scoperture, trasferimenti in uscita, comandi, distacchi e pensionamenti.

La Pianta organica prevede 66 unità, ma numerosissimi sono stabilmente stati i vuoti di organico. Attualmente le unità presenti sono 32, di cui effettivamente in servizio 29.

I predetti dati numerici, evidenziano l'inadeguatezza dell'organico amministrativo teorico rispetto alle dimensioni del Tribunale, i Flussi di seguito indicati e lo stesso numero dei magistrati in ruolo (33 unità tra magistrati togati e non). Se in qualche modo la pianta organica del personale di magistratura è stata adeguata alla realtà dei Flussi, non così è stato invece rispetto agli organici amministrativi, ritoccati solo di poche unità.

Va poi sottolineato che la situazione di criticità vissuta dall'Ufficio riguarda pure la circostanza che allo stato e da tempo sono del tutto assenti figure professionali apicali o elevate idonee all'attività direttiva di organizzazione, istruzione e controllo, come già rilevato anche dalla Ispezione Ordinaria dell'ottobre 2019. Infatti,

- non è previsto il posto di Dirigente amministrativo, si consenta inspiegabilmente stante le dimensioni dell'Ufficio.

- Non è presente alcuno dei 2 Direttori Amministrativi previsti in organico.

- Sono presenti solo 9 Funzionari Giudiziari, rispetto ai 14 previsti dalla pianta organica

- Sono effettivamente presenti solo 3 dei 9 Cancellieri Esperti in organico.

- sono effettivamente in servizio solo 8 assistenti su 22.

Elevatissimo è stato il *turn over* del Personale così vanificando i tempi e gli sforzi dedicati alla istruzione ed ai tentativi di razionalizzazione dell'organizzazione delle cancellerie.

Numerosi sono stati i pensionamenti di personale esperto e/o le assegnazioni ad altro ufficio, le dimissioni e lunghe aspettative.

Come indicato dai colleghi di entrambe le sezioni, **tale situazione del personale incide assai negativamente nella giurisdizione**, atteso che nonostante il riconosciuto ed innegabile impegno del personale e dello spirito di servizio profuso, le cancellerie sono in affanno creando disservizi e rallentamenti all'attività giudiziaria, limitando il numero delle udienze da tenersi, pur dandosi atto che su indicazione del Presidente tutti i magistrati prestano la massima collaborazione alle attività di cancelleria.

1.4 La situazione del personale amministrativo incide sia sulla produttività e l'attività giurisdizionale, sia sulla possibilità di collocare personale **all'UPP** e, quindi, sulla possibilità di una efficace funzionalità della relativa struttura.

La circostanza che Ivrea non sia sede provinciale e universitaria e le limitate dimensioni della città influiscono anche sul numero di richieste di ammissione ai tirocini. Pochi sono stati i tirocini attivati ex art. 73 e pochissimi quelli ex art. 37); ad oggi, e precisamente dal 4.11.24, vi è una unità alla sezione penale per 100 ore in forza di convenzione con l'Università di Pescara – Chieti del 2.11.21.

1.5 La **situazione logistica** della sede, già critica per carenza di spazi per uffici ed archivi (allocati in numerosi spazi di fortuna sul territorio), è oggi in via di miglioramento con l'acquisizione e l'adeguamento alle necessità dell'Ufficio di circa 600 mq di una parte del Palazzo in Giustizia in precedenza in uso alla Procura e COA. Sono in corso gli spostamenti di alcune cancellerie ai fini di una migliore organizzazione dei servizi.

A disposizione del Tribunale vi è da tempo uno spazio avuto in comodato dal Comune di Ivrea e collocato in un immobile vicino al palazzo destinato ad archivio. Sempre vicino al Tribunale, ma in altro immobile ove è allocato l'Ufficio del Giudice di Pace, sono tenute dai GOP le udienze relative alle esecuzioni mobiliari e sfratti.

1.6 Quanto allo **stato della informatizzazione**, è stato dato corso alla informatizzazione dei GOP della sezione civile, cui sono assegnati pc dell'ufficio e che operano tutti su consolle con profilo avanzato, depositando verbali e provvedimenti. Allo stato attuale essi non hanno una postazione di lavoro loro dedicata a causa di carenza di spazio, ma utilizzano le aule dei magistrati di volta in volta sostituiti, le aule penali oppure locali di fortuna; la situazione è in via di miglioramento con la suddetta acquisizione di nuovi spazi.

Il PM esprime visti e pareri con pct.

I magistrati della Sezione Civile sono tutti muniti di PC portatile di marca Lenovo. Come indicato dal Magrif, in essi sono installati il sistema operativo Windows 11 (versione 23H2) e la Consolle del Magistrato, che i giudici utilizzano regolarmente per gli adempimenti connessi al processo civile telematico.

Le postazioni di lavoro sono 14, ciascuna delle quali è caratterizzata dal collegamento alla rete e dalla presenza di una stampante (spesso “multifunzione”), ad eccezione di un magistrato che utilizza la stampante di rete, posizionata in un'altra stanza e in comunione con più utenze.

Allo stato attuale, i G.O.P. (n. 8) sono muniti di un PC portatile LENOVO con il quale operano sulla Consolle del Magistrato con il profilo avanzato; attualmente i G.O.P. non hanno una postazione di lavoro dedicata a causa di carenza di spazio ma utilizzano, a seconda delle disponibilità, le aule dei magistrati di volta in volta sostituiti, le aule penali, i locali acquisiti dall'Ordine degli Avvocati e dalla Procura oppure i locali messi a disposizione negli uffici del giudice di Pace. Va segnalato che è in fase avanzata la ristrutturazione di alcuni locali ex PROCURA e COA con la quale vengono acquisiti ulteriori spazi disponibili dotati di nuove postazioni di lavoro.

Nell'ambito della Sezione Civile il personale amministrativo è suddiviso come segue:

- Cancelleria contenzioso civile ordinario, famiglia, decreti ingiuntivi, lavoro e previdenza
- Cancelleria procedure concorsuali
- Cancelleria volontaria giurisdizione
- Cancelleria esecuzioni immobiliari e mobiliari

Le postazioni di lavoro sono 47, ciascuna delle quali è caratterizzata dalla presenza di un punto di accesso alla rete.

Tutti gli amministrativi attualmente presenti sono dotati di PC portatili Lenovo (12) o fissi (21) HP Prodesk G4, Lenovo Think Center M75S o Fujitsu Esprimo con stampanti Brother, Kyocera o Lexmark (in alcuni casi in condivisione). Il personale, sprovvisto di stampante multifunzione, ha in dotazione anche uno scanner e, in alternativa, sono state installate tre stampanti di rete nei corridoi accessibili a tutti gli utenti.

Anche per le utenze del personale amministrativo, è installato sui dispositivi il sistema operativo Windows 10 versione 22H2 (fatta eccezione per quelli installati da gennaio, su cui è stato caricato il sistema operativo Windows 11 versione 23H2).

In tutte le aree sono operativi i sistemi informatici messi a disposizione dal Ministero, cioè SICID, SIECIC e SIAMM, dei quali il personale si avvale regolarmente per l'espletamento delle mansioni a cui è adibito.

Nel periodo 1.7.23 – 30.6.24 sono stati ricevuti per il personale (sia penale che civile) ed UNEP le seguenti forniture:

- 14 PC portatili LENOVO ThinkBook 14
- 5 PC portatili LENOVO ThinkBook 13
- 19 Monitor LENOVO ThinkVision 14-28

Esiste una “rete” interna al Tribunale alla quale possono accedere magistrati e personale amministrativo. Per quanto riguarda nello specifico la Sezione Civile, su questa rete è possibile trovare il materiale più disparato, utile non solo per i magistrati togati e i GOP, ma anche per le cancellerie. Di particolare utilità per i magistrati sono i precedenti giurisprudenziali e i modelli di provvedimento (ad esempio: decreti di fissazione di udienza, convalide di sfratto, ordinanze di vendita, dispositivi di sentenza); inoltre sono stati archiviati ordini di servizio, statistiche, elenchi di c.t.u. e curatori, circolari del CSM. Esistono poi delle macro-cartelle denominate “aree comuni” attraverso le quali avviene lo scambio di materiale tra i giudici e le cancellerie.

Il sito internet del Tribunale è gestito da Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

Nella sezione “servizi al cittadino” sono fornite dettagliate istruzioni per l'accesso ai servizi, è reperibile modulistica distinta per aree, l'albo dei c.t.u. e periti nonché l'elenco dei Comuni e delle associazioni convenzionati per lo svolgimento LPU e MAP.

Nella sezione “servizi per i professionisti” è consultabile l’elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534 bis e 591 bis c.p.c. e 179 ter disp. att. c.p.c. ed è attivo il servizio di prenotazione on line delle udienze di pignoramento presso terzi, che risulta regolamentato da apposito protocollo stipulato con il C.O.A.

L’assistenza tecnica è prestata, in sede, da due tecnici (co-assegnati, tra l’altro, a Tribunale, Procura, Giudice di Pace, UNEP e Archivio Notarile) che sono presenti, alternativamente, 3/4 giorni a settimana in base a decisioni esterne al Tribunale.

Peraltro, come già in precedenza segnalato, l’assistenza fornita continua ad essere inadeguata rispetto alle dimensioni dell’Ufficio, alla consistenza numerica dei magistrati e del personale amministrativo anche in considerazione dell’aumento esponenziale di richieste di assistenza tecnica registratosi a seguito dell’aumento della informatizzazione delle attività dei magistrati e del personale amministrativo.

Tutti i PC in dotazione sono protetti tramite un software antivirus fornito dal Ministero (Trend - Apex One Security Agent).

I magistrati utilizzano il nuovo applicativo Microsoft Teams per la trattazione delle udienze civili mediante collegamento da remoto, per lo svolgimento delle riunioni di ufficio e per le camere di consiglio. Tale applicativo è altresì utilizzato dai magistrati appartenenti alla sezione civile per la condivisione, in apposito spazio cloud, sia di modelli e materiale giurisprudenziale, nonché per la gestione condivisa, tramite appositi calendari mensili, dei locali acquisiti dall’O.A. di Ivrea e degli altri spazi idonei allo svolgimento delle attività di udienza.

La gestione degli accessi alle cancellerie civili è regolata attraverso un sistema di prenotazione on line tramite la piattaforma Zucchetti - Fallco, accessibile dal sito del Tribunale. L’adozione di tale sistema ha consentito di regolamentare in modo ordinato l’afflusso dell’utenza al Tribunale e alle Cancellerie, così da evitare il rischio di assembramenti, anche in considerazione delle gravi carenze logistiche e degli scarsi spazi disponibili.

Come ulteriori misure per limitare l’afflusso alle cancellerie è tuttora in vigore l’obbligo di richiedere il rilascio di copia degli atti in via telematica e nel settore delle esecuzioni immobiliari i periti stimatori sono stati autorizzati a prestare giuramento mediante deposito della relativa dichiarazione nel fascicolo telematico.

Il Magrif segnala ancora che nell’ambito del progetto di digitalizzazione dei fascicoli civili sono stati digitalizzati n. 17.645 fascicolo e che l’obiettivo prefissato è quello di arrivare a fine anno a 18.110 e 49.970 entro il 30.6.26.

Nell’ambito della Sezione Penale il personale amministrativo è suddiviso in due aree di competenza: Cancelleria dibattimento e Cancelleria GIP/GUP. Come indicato dal Magrif, in entrambe le aree sono operativi i sistemi informatici messi a disposizione dal Ministero. In particolare, il personale nello svolgimento delle diverse funzioni alle quali è adibito si avvale dei seguenti applicativi:

- SICP, in uso a far data da 1° agosto 2014;
- AGI a decorrere dal 2020 per le rogatorie internazionali;
- TIAP/ Document@, in uso dal 2020;
- SNT per la notifica degli atti, il cui utilizzo è iniziato a fine 2014;
- APP attualmente in uso all’ufficio G.i.p.;
- CONSOLLE utilizzato per l’estrazione dei dati statistici;
- SIRIS e ARES utilizzati per l’estrazione dei dati statistici;
- SIES applicativo utilizzato per gli incidenti di esecuzione, in uso agli assistenti addetti alla relativa lavorazione e ai funzionari, è utilizzato a decorrere da marzo 2013;
- SIC Sistema Informativo del Casellario in uso dal 2007;
- SIAMM 2.0 in uso quantomeno dal 2014;
- G POP- Giudici Popolari in uso a decorrere dal 2017;

- OAM. Oracle Access Management 11g, per le prenotazioni dei videocollegamenti tramite MVC (in uso dal 9.3.2023, data in cui è stato installato il sistema di videocollegamento dall'unica aula oggi attrezzata con il sistema di MVC);
- Portale dei trascrittori per l'acquisizione delle trascrizioni delle fonoregistrazioni;
- SIDet -Sistema Informativo Detenuti;
- servizio di nomina web dei difensori di ufficio di turno (DIFESE-WEB), utilizzato quantomeno dal 2005;
- Unimod per le trascrizioni/annotazioni sui registri immobiliari, utilizzato quantomeno dal 2016 già nella versione precedente;
- Serviziuggiustizia.equitaliagiustizia.it utilizzato dal 2016 per l'inoltro delle varie note;
- <https://unep.poste.it/login/unep>, utilizzato quantomeno dal 2005
- Fallco-Web per la gestione degli appuntamenti allo sportello unico a decorre dal 2021.

Non è allo stato utilizzato l'applicativo GIADA 2.

Nel settore penale è pienamente collaudata la trasmissione con modalità telematica delle notificazioni e comunicazioni a persone diverse dall'imputato ex art. 148 comma 2 bis, 149, 150 e 151 comma 2 c.p.p., operata mediante sistema PEC/SNT, nonché, attraverso il medesimo sistema sono previste, in seguito alle modifiche apportate al c.p.p. dal D.Lgs 150/2022, e nei casi previsti dalla legge, le notifiche all'imputato/indagato ex art. 157-bis c.p.p.

In relazione alle richieste di visione di fascicoli inoltrate dalla Procura Generale il personale di Cancelleria provvede alla scannerizzazione degli atti e al loro invio mediante PEC.

La trasmissione delle sentenze alla Procura Generale viene eseguita, previa scansione, mediante inserimento in SICP.

Con particolare riferimento all'invio degli atti al Tribunale del Riesame di Torino, a partire dall'anno 2019, gli stessi, previa scannerizzazione, vengono trasmessi anche via PEC quando il fascicolo non è particolarmente voluminoso.

In ordine alla qualità e l'aggiornamento dell'inserimento dei dati sugli applicativi sopraelencati, non si evidenziano particolari problematiche o discrepanze, se non quelle legate alla perdurante carenza del personale, che impedisce, in taluni casi, l'immediata e completa evasione dei relativi incombeni (es. scarico delle sentenze passate in giudicato). L'ingresso di nuovi Funzionari per l'Ufficio per il Processo, avvenuto nel giugno 2024, ha consentito di alleviare, almeno in parte, tali carenze, essendo gli stessi adibiti, oltre che all'attività di supporto ai magistrati, anche a quella di supporto alle Cancellerie.

I Magistrati hanno a disposizione ed utilizzano la Consolle del Magistrato, applicativo compreso nel sistema SICP, che consente la gestione informatica dell'attività (consultazione dell'agenda e del ruolo d'udienza, estrazioni statistiche, visione scadenze).

Negli anni passati è stata attivata – e nel corso del tempo ulteriormente sviluppata mediante il quotidiano contributo degli utenti – una “rete” interna al Tribunale alla quale possono accedere Magistrati e personale amministrativo. In particolare, è stata predisposta un'area comune con l'Ufficio del Pubblico Ministero nella quale i Sostituti Procuratori provvedono a salvare tutti i documenti non coperti da esigenze di segretezza quali le richieste di emissione decreto penale, richieste di rinvio a giudizio, di giudizio immediato, richieste di incidente probatorio e decreti di citazione diretta a giudizio. In tal modo è stata resa più agevole e veloce la predisposizione delle parti compilative dei documenti conseguenti, evitando inutili opere di mera copiatura.

A tal fine è stata creata la cartella “penale” a sua volta suddivisa nelle seguenti cartelle: “DIBATTIMENTO” e “GIP-GUP” e all'interno di ciascuna opera una ulteriore suddivisione per argomenti. Tali cartelle sono accessibili da parte sia dei magistrati sia del personale amministrativo sempre al fine di velocizzare la redazione dei provvedimenti relativamente alle parti meramente compilative.

Quanto all'applicativo TIAP (Trattamenti Informatici degli Atti Processuali) al personale amministrativo ed ai Magistrati è stato fornito apposito account personale per il suo utilizzo.

Il Ministero ha altresì messo a disposizione del Tribunale un'unità di personale deputata alla scannerizzazione e al caricamento dei documenti in formato digitale sull'applicativo (convenzione rinnovata sino al 30.9.2024 con nota del 26.6.2024). La suddetta unità di personale è stata munita di apposita stampante, collocata in un locale del Tribunale sito al piano terreno e a questa in uso.

L'attività di caricamento dei documenti risulta quindi avviata e assicura, nella fase genetica di formazione del fascicolo, il corretto e ordinato caricamento degli atti processuali.

Detta attività, anzitutto, riguarda tutti i procedimenti in fase di udienza preliminare (passaggio Procura-G.u.p.). Per quanto riguarda la fase dibattimentale, dopo un primo momento in cui la scannerizzazione si è concentrata sulla totalità degli atti relativi ai procedimenti di competenza del Tribunale in composizione

collegiale (passaggio G.u.p.-Tribunale), è stata successivamente estesa anche alla totalità ai procedimenti monocratici.

Con riguardo all'aggiornamento del fascicolo dibattimentale nel corso del processo (es. verbali di udienza; produzioni documentali etc.) l'attività di scannerizzazione ed inserimento su TIAP non è ad oggi contestuale per ovvi motivi legati alla limitatezza delle risorse a disposizione del Tribunale, il quale permette l'aggiornamento del fascicolo digitale in tempi non immediati.

A tali sistemi, si è aggiunto, a partire dal novembre 2023, l'utilizzo dell'applicativo del Processo Penale, c.d. "APP", il cui utilizzo è allo stato previsto per il solo deposito dei decreti di archiviazione, nei casi in cui la richiesta da parte del P.M. provenga in via telematica.

Dopo una prima fase in cui è stato necessario prendere dimestichezza con l'applicativo (considerato anche il processo di sviluppo, evoluzione e aggiornamento che lo ha interessato nei primi mesi dalla sua attivazione e che è tuttora in corso), ad oggi "APP" viene utilizzato senza particolari difficoltà da tutti i magistrati che svolgono funzioni G.i.p., pur segnalando alcune criticità in ordine alla ricerca dei fascicoli, all'assenza di un sistema di "alert" delle urgenze e ai modelli predisposti, considerati incompleti e non del tutto in linea con le esigenze dell'Ufficio.

L'utilizzo di "APP" ha agevolato lo "scarico" dei provvedimenti da parte della Cancelleria G.i.p., poiché l'applicativo "comunica" direttamente con il sistema SICP.

L'introduzione di "APP" ha richiesto l'attivazione, per i magistrati del settore penale, del sistema di firma remota, funzionalità che è stata fornita a tutti i magistrati dell'Ufficio tra settembre/ottobre 2023.

Risulta attivo il deposito di atti penali sul portale. Come stabilito dal D.M. del 4.7.2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5.7.2023, esso non risulta allo stato – per effetto della proroga disposta dall'art. 3 Decreto Ministero Giustizia 29.12.2023 n. 217 - il canale esclusivo di deposito degli atti penali, ed è quindi ancora attivo il deposito tramite PEC sui canali autorizzati (deposito atti penali) ed il tradizionale deposito cartaceo.

L'obbligatorietà del deposito attiene, allo stato, ai seguenti atti:

- memorie, documenti, richieste ed istanze ex art. 415 bis c.p.p.;
- istanze di opposizione alla richiesta di archiviazione;
- denunce ex art. 333 c.p.p.;
- querele ex art. 336 c.p.p.;
- nomina del difensore;
- rinuncia o revoca mandato.

Non si segnalano particolari criticità, se non, quanto al deposito di istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, la circostanza che, quando questa proviene in fase di indagini preliminari, la Cancelleria non ha modo di provvedere allo scarico del provvedimento, non avendo la possibilità di accedere al fascicolo (formalmente ancora in carico alla Procura).

Quanto ai computer fissi assegnati ai singoli Magistrati si segnala l'obsolescenza dei computer fissi e delle stampanti allocate nelle aule di udienza e nelle camere di consiglio, nonché l'esiguo numero delle stampanti multifunzioni/scanner collegabili alla rete.

In 1.7.2023 è entrato in vigore l'art. 30 D.Lgs. 150/2022, recante le modifiche al CPP in tema di videoregistrazione delle attività di udienza. È stato in particolare novellato l'art. 510 c.p.p., in cui, dopo il comma 2, è stato inserito il seguente: «2 -bis. L'esame dei testimoni, dei periti, dei consulenti tecnici, delle parti private e delle persone indicate nell'articolo 210, nonché gli atti di ricognizione e confronto, sono documentati anche con mezzi di riproduzione audiovisiva, salva la contingente indisponibilità di strumenti di riproduzione o di personale tecnico.»; dopo il comma 3, è stato aggiunto il seguente: «3 - bis. La trascrizione della riproduzione audiovisiva di cui al comma 2 -bis è disposta solo se richiesta dalle parti.»

Tutte le aule di udienza destinate ai processi penale (aula collegiale, le due aule destinate ai processi monocratici, aula G.i.p./G.u.p.) sono dotate di strumenti che consentono la videoregistrazione. Nello specifico, l'aula c.d. "collegiale" è allo stato l'unica munita di impianto di videoregistrazione fisso, integrato con il sistema di video collegamento "DAP", idoneo a garantire la partecipazione a distanza di imputati e testimoni detenuti. L'aula è stata munita di tre monitor che consentono a tutti coloro che partecipano all'udienza di visionare contemporaneamente le immagini trasmesse e di interagire con i soggetti presenti a distanza.

Le restanti due aule adibite ai processi monocratici, così come l'aula G.i.p./G.u.p., sono state munite di telecamera fissa, rivolta alla sola postazione del testimone, al fine di garantire la registrazione video e audio della deposizione. Si resta in attesa che anche le suddette aule vengano munite di impianto fisso, per garantire la ripresa integrale dell'escussione testimoniale e la possibilità di effettuare video collegamenti con soggetti a distanza.

La videoregistrazione delle istruttorie è entrata a pieno regime a partire da ottobre 2023.

La visione e il recupero delle registrazioni avvengono regolarmente tramite applicativo “MERCURIO”.

L’ingresso dei Funzionari per l’Ufficio del Processo, avvenuto nel mese di giugno 2024, ha richiesto l’individuazione di nuove postazioni fisse (ricavate nei locali della Cancelleria e nelle stanze dei magistrati), in modo da consentire il collegamento alla rete dell’Ufficio. Allo stato, tutti i Funzionari “UPP” dispongono di PC, collegamento alla rete internet e ai dispositivi sopra indicati, sui quali operano quando in servizio presso le Cancellerie. Risultano mancanti, invece, i dispositivi “scanner”, da mettere a disposizione dei Funzionari “UPP”.

2. IFLUSSI

Come indicato dai dati degli ultimi 2 AAGG, la sede di Ivrea deve fare fronte a Flussi assai pesanti che, in materia civile, sono i più elevati tra quelli delle altre sedi Piemontesi diverse da Torino, che pure vantano maggiori dotazioni organiche.

Si riportano di seguito i prospetti forniti dalla Cancelleria civile:

	Pendenti all’inizio del periodo	Sopra v	Definit i	Pendenti alla fine del periodo	Pendenti all’inizio del periodo	Sopra v	Definit i	Pendenti alla fine del periodo
	01/07/202 2			30/06/202 3	01/07/202 3			30/06/202 4
Contenzioso	2401	4047	4298	2150	2150	3646	3826	1970
Procedimenti Ordinari	2123	1752	2093	1782	1782	1676	1809	1649
Procedimenti Speciali	278	2295	2205	368	368	1970	2017	321
di cui Famiglia	894	863	1029	728	728	802	866	664
Volontaria Giurisdizione	3137	3260	3464	2933	2933	2539	2626	2846
di cui Famiglia	276	301	358	219	219	368	587	368
Tutele	1136	140	171	1105	1105	121	282	944
Curatele	54	0	8	46	46	1	5	42
Amministrazione di sostegno	1144	109	83	1170	1170	136	168	1138
Eredità giacenti	182	50	41	191	191	42	39	195
Lavoro e Previdenza	788	1585	1402	971	971	1740	1764	947
di cui ass. prev. lavoro pubb. e priv.	132	134	133	133	133	112	142	103
Proc. Speciali	412	652	553	511	511	861	813	559
	244	799	716	327	327	767	809	285

Fallimentare/Procedure concorsuali		353		161	371	371	258	244	385
di cui	Amm. Straordinaria	2	0	0	2	2	0	0	2
	Fallimenti	292	10	85	217	217	0	52	165
	Nuovo C.P.	1	0	1	0	0	0	0	0
	Pre Fall.	15	6	21	0	0	0	0	0
	L. n. 3/2012 21	41	2	5	38	38	0	2	36
	Accordi di ristrutturazione	2	0	2	0	0	7	0	7
	Proc. Unitari – CCII (comprensivi dei rispettivi sub ricorsi)			47	88	88	193	185	96
	Esdebitazione del debitore	0	1	0	1	1	3	4	0
	Liquidazioni controllate	0	7	0	7	7	15	1	21
	Liquidazioni giudiziali	0	18	0	18	18	38	0	56
Esecuzioni mobiliari		976	2218	2431	763	763	2477	2303	937
di cui	presso il debitore	83	88	99	72	72	64	83	53
	pignoramenti presso terzi	876	1847	2046	677	677	2131	1934	874
	altro	17	283	286	14	14	282	286	10
Esecuzioni immobiliari		698	251	340	609	609	301	350	560

Più nello specifico, circa i flussi nel settore civile secondo i dati forniti dalla cancelleria:

FLUSSI CONTENZIOSO ORDINARIO

PENDENTI 31.12.2020 3033 <u>FA</u> 1057	ISCRITTI 4147 <u>FA</u> 1122	DEFINITI 4479 <u>DI CUI FA</u> 1100	DEFINITI CON SENTENZA 1158 <u>DI CUI FA</u> 575	PENDENTI AL 31.12.2021 2701 <u>DI CUI FA</u> 1078
--	---	--	--	--

PENDENTI AL 31.12.2021 2701 <u>DI CUI FA</u> 1078	ISCRITTI 4078 <u>DI CUI FA</u> 999	DEFINITI 4447 <u>DI CUI FA</u> 1210	DEFINITI CON SENTENZA 1266 <u>DI CUI FA</u> 668	PENDENTI AL 31.12.2022 2332 <u>DI CUI FA</u> 867
--	---	--	--	---

PENDENTI AL 31.12.2022	ISCRITTI 3842	DEFINITI 4104	DI CUI SENTENZE	PENDENTI AL 31.12.23
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

2332 <u>DI CUI FA</u> 867	<u>DI CUI FA</u> 933	<u>DI CUI FA</u> 986	1248 <u>DI CUI FA</u> 696	2070 <u>DI CUI FA</u> 814
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------------------------

PENDENTI AL 31.12.23 2070 <u>DI CUI FA</u> 814	ISCRITTI 1860 <u>DI CUI FA</u> 285	DEFINITI 1960 <u>DI CUI FA</u> 435	DI CUI SENTENZE 448 <u>DI CUI FA</u> 287	PENDENTI AL 30.6.24 1970 <u>DI CUI FA</u> 664
--	---	---	--	---

Flussi VOLONTARIA GIURISDIZIONE

PENDENTI 31.12.2020 2988 <u>DI CUI FA</u> 285	ISCRITTI 3354 <u>DI CUI FA</u> 343	DEFINITI 3228 <u>DI CUI FA</u> 345	DEFINITI CON SENTENZA 5	PENDENTI AL 31.12.2021 3114 <u>DI CUI FA</u> 282
---	---	---	-------------------------------	--

PENDENTI AL 31.12.2021 3114 <u>DI CUI FA</u> 282	ISCRITTI 3562 <u>DI CUI FA</u> 339	DEFINITI 3545 <u>DI CUI FA</u> 338	DEFINITI CON SENTENZA 9	PENDENTI AL 31.12.2022 3131 <u>DI CUI FA</u> 283
--	---	---	-------------------------------	--

PENDENTI AL 31.12.2022 3131 <u>DI CUI FA</u> 283	ISCRITTI 2565 <u>DI CUI</u> 146	DEFINITI 2967 <u>DI CUI FA</u> 301	DI CUI SENTENZE 17 <u>DI CUI FA</u> 11	PENDENTI AL 31.12.23 2729 ² <u>DI CUI FA</u> 128
--	--	---	--	---

PENDENTI AL 01.01.2024 2729 <u>DI CUI FA</u> 128	ISCRITTI 1495 <u>DI CUI FA</u> 368 ³	DEFINITI 1378 <u>DI CUI FA</u> 128	DI CUI SENTENZE 34	PENDENTI AL 30.6.2024 2846 <u>DI CUI FA</u> 368
--	--	---	--------------------------	---

² Su 2729 fascicoli pendenti al 30 giugno la suddivisione per materia risultante dal programma gestionale statistiche ispettive è la seguente (nota continua pagina 4 seguente):

Etichette di riga	Conteggio di Sezione
AS	1138
CU	42
FA	368
GT	74
S3	195
TU	944
VG	85

³ Evidente l'effetto del cambio d'iscrizioni della materia famiglia che dal giugno 2023 sino al 30 gennaio 2024 è stata assimilata al SOLO RUOLO GENERALE CONTENZIOSO

FLUSSI LAVORO E PREVIDENZA

PENDENTI 31.12.2020 <u>791</u> <u>DI CUI</u> <u>PREVIDENZA</u> <u>119</u>	ISCRITTI 1278 DI CUI PREV 109	DEFINITI 1374 DI CUI PREVIDENZA 143	DEFINITI CON SENTENZA 397	PENDENTI AL 31.12.2021 695 DI CUI PREVIDENZA 85
--	--	--	--	--

PENDENTI AL 31.12.2021 695 DI CUI 85	ISCRITTI 1444 DI CUI PREV 174	DEFINITI 1142 DI CUI PREV 105	DEFINITI CON SENTENZA 280	PENDENTI AL 31.12.2022 997 DI CUI PREV 154
---	--	--	--	---

PENDENTI AL 31.12.2022 997 DI CUI PREV 154	ISCRITTI 1610 Di cui PREV. 106	DEFINITI <u>1707</u> Di cui PREV 163	DI CUI SENTENZE 526	PENDENTI AL 31.12.23 911 Di cui PREV 97
---	---	---	------------------------------------	--

PENDENTI AL 31.12.23 911 Di cui PREV 97	ISCRITTI 979 DI CUI PREV. 61	DEFINITI 943 DI CUI PREV 55	DI CUI SENTENZE 435	PENDENTI AL 30.6.2024 947 DI CUI PREV 103
--	---	--	------------------------------------	--

FLUSSI ESECUZIONI MOBILIARI

PENDENTI 31.12.2020 1104	ISCRITTI 2145	DEFINITI 2147	DEFINITI CON SENTENZA 0	PENDENTI AL 31.12.2021 <u>1102</u>
---	--------------------------	--------------------------	--	---

PENDENTI 31.12.2021 1102	ISCRITTI 2321	DEFINITI 2578	DEFINITI CON SENTENZA 0	PENDENTI AL 31.12.2022 845
---	--------------------------	--------------------------	--	---

PENDENTI AL 31.12.2022 845	ISCRITTI 2181	DEFINITI 2163	DI CUI SENTENZE 0	PENDENTI AL 31.12.23 863
---	--------------------------	--------------------------	----------------------------------	---

PENDENTI AL 31.12. 2023 863	ISCRITTI 1446	DEFINITI 1372	DI CUI SENTENZE 0	PENDENTI AL 30.6.2024 937
--	--------------------------	--------------------------	----------------------------------	--

FLUSSI ESECUZIONI IMMOBILIARI

PENDENTI 31.12.2020 771	ISCRITTI 264	DEFINITI 271	DEFINITI CON SENTENZA 0	PENDENTI AL 31.12.2021 764
--	-------------------------	-------------------------	--	---

PENDENTI 31.12.2021 764	ISCRITTI 239	DEFINITI 359	DEFINITI CON SENTENZA 0	PENDENTI AL 31.12.2022 644
--	-------------------------	-------------------------	--	---

PENDENTI AL 31.12.2022 644	ISCRITTI 282	DEFINITI 357	DI CUI SENTENZE 0	PENDENTI AL 31.12.23 569
---	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	---

PENDENTI AL 31.12. 2023 569	ISCRITTI 153	DEFINITI 162	DI CUI SENTENZE 0	PENDENTI AL 30.6.2024 560
--	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	--

FLUSSI PROCEDURE CONCORSUALI

PENDENTI 31.12.2020 425	ISCRITTI 177	DEFINITI 199	DEFINITI CON SENTENZA 42	PENDENTI AL 31.12.2021 403
--	-------------------------	-------------------------	---	---

PENDENTI AL 31.12.2021 403	ISCRITTI 152	DEFINITI 217	DEFINITI CON SENTENZA 35	PENDENTI AL 31.12.2022 338
---	-------------------------	-------------------------	---	---

PENDENTI AL 31.12.2022 338	ISCRITTI 227	DEFINITI 225	DI CUI SENTENZE 42	PENDENTI AL 31.12.23 339
---	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------	---

PENDENTI AL 31.12. 2023 339	ISCRITTI 172	DEFINITI 126	DI CUI SENTENZE 15	PENDENTI AL 30.6.2024 385
--	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--

DATI STATISTICI ISPETTIVI al 31 marzo 2024 validati dal DGSIA

TRIBUNALE ORDINARIO
DI
<u>IVREA</u>
MOVIMENTO DEGLI AFFARI - SETTORE CIVILE (ambiente SICID)

<div> <div>periodo oggetto di verifica ispettiva:</div> <div>dal</div> <div>01/07/2019</div> <div>al</div> <div>31 marzo 2024</div> </div>							
ANNI	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1. AFFARI CONTENZIOSI							
1.1) Procedimenti ordinari - Sono esclusi i procedimenti contenziosi in materia di imprese (nelle sedi in cui è prevista la sezione)							
Pendenti iniziali	2.404	2.415	2.511	2.394	1.985	1.686	
Sopravvenuti	1.089	1.930	2.311	2.017	1.773	366	
Esauriti	1.078	1.834	2.428	2.426	2.072	466	
Pendenti finali	2.415	2.511	2.394	1.985	1.686	1.586	
1.2) Procedimenti speciali (esclusi ATP-cod.oggetto=012.001, 012002, 012003 e 052.001)							
Pendenti iniziali	283	304	394	218	248	248	
Sopravvenuti	1.244	2.095	1.931	2.073	2.038	530	
Esauriti	1.223	2.005	2.107	2.043	2.038	476	
Pendenti finali	304	394	218	248	248	302	
1.3) Accertamenti tecnici preventivi (ATP - cod.oggetto=012.001, 012002, 012003 e 052.001)							
Pendenti iniziali	66	69	75	52	53	63	
Sopravvenuti	35	62	49	51	78	25	
Esauriti	32	56	72	50	68	21	
Pendenti finali	69	75	52	53	63	67	
1.4) Controversie agrarie							
Pendenti iniziali	1	2	3	-	1	1	
Sopravvenuti	1	1	2	1	2	-	
Esauriti	-	-	5	-	2	1	

Pendenti finali	2	3	-	1	1	-	
1.5) Appelli avverso sentenze Giudice di Pace							
Pendenti iniziali	50	62	51	35	47	70	
Sopravvenuti	24	36	36	50	65	48	
Esauriti	12	47	52	38	42	18	
Pendenti finali	62	51	35	47	70	100	
1.TOTALE AFFARI CONTENZIOSI							
Pendenti iniziali	2.804	2.852	3.034	2.699	2.334	2.068	
Sopravvenuti	2.393	4.124	4.329	4.192	3.956	969	
Esauriti	2.345	3.942	4.664	4.557	4.222	982	
Pendenti finali	2.852	3.034	2.699	2.334	2.068	2.055	
2. CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE							
2.1) Controversie in materia di pubblico impiego e di lavoro privato - Sono esclusi i procedimenti speciali							
Pendenti iniziali	378	404	394	379	505	533	
Sopravvenuti	306	505	556	573	737	232	
Esauriti	280	515	571	447	709	266	
Pendenti finali	404	394	379	505	533	499	
2.2) Controversie in materia di previdenza e di assistenza obbligatorie - Sono esclusi i procedimenti speciali							
Pendenti iniziali	140	120	114	85	153	115	
Sopravvenuti	57	102	108	173	114	38	
Esauriti	77	108	137	105	152	46	
Pendenti finali	120	114	85	153	115	107	
2.3) Procedimenti speciali - Sezione Lavoro (cod.ruolo=2; codice materia=10 o 11; esclusi ATP-cod.oggetto=210.014)							
Pendenti iniziali	89	150	96	66	111	97	
Sopravvenuti	383	489	355	400	483	152	
Esauriti	322	543	385	355	497	132	

Pendenti finali	150	96	66	111	97	117	
2.4) Procedimenti speciali - Accertamenti Tecnici Preventivi (ATP-cod.oggetto=210.014)							
Pendenti iniziali	143	138	160	163	223	163	
Sopravvenuti	102	204	261	306	288	54	
Esauriti	107	182	258	246	348	78	
Pendenti finali	138	160	163	223	163	139	
2.TOTALE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE							
Pendenti iniziali	750	812	764	693	992	908	
Sopravvenuti	848	1.300	1.280	1.452	1.622	476	
Esauriti	786	1.348	1.351	1.153	1.706	522	
Pendenti finali	812	764	693	992	908	862	
3. AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO							
3.1) Affari di volontaria giurisdizione (cod.4* del SICID) - Sono esclusi eventuali procedimenti non contenziosi in materia di imprese (nelle sedi in cui è prevista la sezione), gli altri affari non contenziosi (cod.oggetto: 400.000; 400.212; 400.300; 401.003; 420.300; 420.304; 420.305; 420.340), le "Tutele", le "Curatele", le "Eredità giacenti", le "Amministrazioni di sostegno" e gli "Altri affari del Giudice tutelare"							
Pendenti iniziali	381	362	395	397	358	170	
Sopravvenuti	361	637	733	726	434	231	
Esauriti	380	604	731	765	622	131	
Pendenti finali	362	395	397	358	170	270	
3.2) Altri affari del "Giudice tutelare" - sono escluse le "Tutele", "Curatele" ed "Amministrazioni di sostegno"							
Pendenti iniziali	40	31	31	61	78	63	
Sopravvenuti	191	389	540	488	463	161	
Esauriti	200	389	510	471	478	146	
Pendenti finali	31	31	61	78	63	78	
3.3) Altri affari di volontaria giurisdizione (cod.oggetto: 400.000; 400.212; 400.300; 401.003; 420.300; 420.304; 420.305; 420.340)							
Pendenti iniziali	94	51	78	64	77	11	
Sopravvenuti							

	906	1.443	1.647	1.936	1.283	263	
Esauriti	949	1.416	1.661	1.923	1.349	273	
Pendenti finali	51	78	64	77	11	1	
3.4) Sezioni specializzate in materia di imprese - procedimenti non contenziosi (ove presente)							
Pendenti iniziali							
Sopravvenuti							
Esauriti							
Pendenti finali							
4. TUTELE (cod.ogg. 413.010 "Apertura della tutela (art. 343 c.c.)")							
Pendenti iniziali	1.054	1.093	1.063	1.094	1.140	1.016	
Sopravvenuti	85	82	161	166	124	37	
Esauriti	46	112	130	120	248	109	
Pendenti finali	1.093	1.063	1.094	1.140	1.016	944	
5. CURATELE (cod.ogg. 413.017 "Apertura della curatela")							
Pendenti iniziali	57	56	56	54	48	45	
Sopravvenuti	-	-	-	-	1	-	
Esauriti	1	-	2	6	4	3	
Pendenti finali	56	56	54	48	45	42	
6. AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (cod.ogg. 413.061 "Apertura amministrazione di sostegno (artt. 404 e segg., c.c.)")							
Pendenti iniziali	993	1.081	1.147	1.209	1.241	1.226	
Sopravvenuti	129	188	241	193	223	68	
Esauriti	41	122	179	161	238	101	
Pendenti finali	1.081	1.147	1.209	1.241	1.226	1.193	
7. EREDITA' GIACENTI (cod.ogg. 420.302 "Nomina del curatore dell'eredita giacente (art. 528 c.c.)")							
Pendenti iniziali	143	148	173	176	186	204	
Sopravvenuti	15	36	28	43	46	8	
Esauriti	10	11	25	33	28	16	
Pendenti finali	148	173	176	186	204	196	
3÷7.TOTALE AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI							

CONSIGLIO							
Pendenti iniziali	2.762	2.822	2.943	3.055	3.128	2.735	
Sopravvenuti	1.687	2.775	3.350	3.552	2.574	768	
Esauriti	1.627	2.654	3.238	3.479	2.967	779	
Pendenti finali	2.822	2.943	3.055	3.128	2.735	2.724	
SENTENZE PUBBLICATE							
SENTENZE DEFINITIVE							
1) ORDINARIE E AGRARIA	480	913	1.132	1.212	1.197	371	
2) IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA	179	306	396	276	524	239	
3) IN MATERIA DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE	7	5	9	17	34	13	
TOT. SENTENZE DEFINITIVE PUBBLICATE	666	1.224	1.537	1.505	1.755	623	
SENTENZE PARZIALI							
TOTALE SENTENZE PARZIALI PUBBLICATE	20	34	26	50	50	18	
TOTALE SENTENZE PUBBLICATE	686	1.258	1.563	1.555	1.805	641	

TRIBUNALE ORDINARIO
DI
<u>IVREA</u>
MOVIMENTO DEGLI AFFARI - PROCEDURE CONCORSUALI E ESECUZIONI CIVILI (ambiente SIECIC)

periodo oggetto di verifica ispettiva:						
dal		01/07/2019			al	
					31.3.24	
ANNI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. PROCEDURE CONCORDSUALI E RELATIVE ISTANZE DI APERTURA (in vigore fino al 14 luglio 2022)						
1.1) Istanze di fallimento e di dichiarazione dello stato di insolvenza						
Pendenti iniziali	41	31	28	24	2	-
Sopravvenuti	58	98	106	45	-	-
Esauriti	68	101	110	67	2	-
Pendenti finali	31	28	24	2	-	-
1.2) Procedure fallimentari						
Pendenti iniziali	373	391	360	324	246	192
Sopravvenuti	25	30	41	29	-	-
Esauriti	7	61	77	107	54	15
Pendenti finali	391	360	324	246	192	177
1.3) Concordati preventivi						
Pendenti iniziali	6	6	4	2	1	1
Sopravvenuti	2	6	1	1	-	-
Esauriti	2	8	3	2	-	-
Pendenti finali	6	4	2	1	1	1
1.4) Amministrazioni straordinarie						
Pendenti iniziali	2	2	2	2	2	2
Sopravvenuti	-	-	-	-	-	-
Esauriti	-	-	-	-	-	-
Pendenti finali						2

	2	2	2	2	2	
1.5) Ricorsi per l'omologa degli accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182bis L.F.						
Pendenti iniziali	-	-	2	3	1	-
Sopravvenuti	-	2	4	-	-	-
Esauriti	-	-	3	2	1	-
Pendenti finali	-	2	3	1	-	-
1.6) Ricorsi per l'omologa della composizione di crisi da sovraindebitamento (legge n.3/2012)						
Pendenti iniziali	7	14	19	37	37	36
Sopravvenuti	8	10	25	13	-	-
Esauriti	1	5	7	13	1	-
Pendenti finali	14	19	37	37	36	36
1. TOTALE PROCEDURE CONCORDSUALI E RELATIVE ISTANZE DI APERTURA						
Pendenti iniziali	429	444	415	392	289	231
Sopravvenuti	93	146	177	88	-	-
Esauriti	78	175	200	191	58	15
Pendenti finali	444	415	392	289	231	216
2. NUOVO CODICE CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (CCII - D.lgs. 14/2019, così come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 83/2022)						
2.1) Procedimento unitario (cod.oggetto=473.450)						
Pendenti iniziali				-	17	27
Sopravvenuti				28	91	19
Esauriti				11	81	19
Pendenti finali				17	27	27
2.2) Ricorso per la liquidazione giudiziale e Ricorso per la dichiarazione stato insolvenza (cod.oggetto=473.451; 473.455)						
Pendenti iniziali				-	10	20
Sopravvenuti				19	58	13
Esauriti				9	48	9
Pendenti finali				10	20	24

2.3) Liquidazione giudiziale (cod.oggetto=471.416)						
Pendenti iniziali				-	4	33
Sopravvenuti				4	30	9
Esauriti				-	1	1
Pendenti finali				4	33	41
2.4) Ricorso per strumenti di regolazione della crisi da insolvenza (cod.oggetto=473.452; 473.453; 473.454; 473.461)						
Pendenti iniziali				-	2	3
Sopravvenuti				6	7	-
Esauriti				4	6	3
Pendenti finali				2	3	-
2.5) Fase esecutiva degli strumenti di regolazione della crisi da insolvenza (cod.oggetto=471.414; 471.415; 471.425)						
Pendenti iniziali				-	-	-
Sopravvenuti				-	-	-
Esauriti				-	-	-
Pendenti finali				-	-	-
2.6) Ricorso per sovraindebitamento, ristrutturazione dei debiti, concordato minore e liquidazione controllata (cod.oggetto=473.458; 473.459; 473.460)						
Pendenti iniziali				-	2	1
Sopravvenuti				5	27	6
Esauriti				3	28	4
Pendenti finali				2	1	3
2.7) Fase esecutiva sovraindebitamento, ristrutturazione dei debiti, concordato minore e liquidazione controllata (cod.oggetto=471.417; 471.418; 471.419)						
Pendenti iniziali				-	2	14
Sopravvenuti				2	12	3
Esauriti				-	-	-
Pendenti finali				2	14	17

1.TOTALE AFFARI CONTENZIOSI						
Pendenti iniziali					37	98
Sopravvenuti				64	225	50
Esauriti					164	36
Pendenti finali				37	98	112
Pendenti iniziali				-	-	-
Sopravvenuti				-	-	-
Esauriti				-	-	-
Pendenti finali				-	-	-
2.10) Liquidazione coatta amministrativa (cod.oggetto=471.405)						
Pendenti iniziali				-	-	-
Sopravvenuti				-	-	-
Esauriti				-	-	-
Pendenti finali				-	-	-
2.11) Esdebitazione del debitore incapiente (cod.oggetto=471.404)						
Pendenti iniziali				-	-	-
Sopravvenuti				-	2	1
Esauriti				-	2	-
Pendenti finali				-	-	1
2.12) Concordato semplificato e concordato semplificato liquidatorio (cod.oggetto=471.424; 471.423)						
Pendenti iniziali				-	-	-
Sopravvenuti				-	-	2
Esauriti				-	-	-
Pendenti finali				-	-	2
2.TOTALE PROCEDURE CONCORDSUALI (NUOVO CCII)						
Pendenti iniziali				0	37	98
Sopravvenuti				64	227	53
Esauriti				27	166	36

Pendenti finali				37	98	115
1+2.TOTALE PROCEDURE CONCORSUALI (VECCHIO E NUOVO CCII)						
Pendenti iniziali	429	444	415	392	326	329
Sopravvenuti	93	146	177	152	227	53
Esauriti	78	175	200	218	224	51
Pendenti finali	444	415	392	326	329	331

SENTENZE PUBBLICATE

Sentenze in materia di procedure concorsuali	26	30	42	35	42	11
--	----	----	----	----	----	----

3. ESECUZIONI CIVILI

3.1) Espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate in forma specifica

Pendenti iniziali	1.121	1.209	1.089	1.085	823	855
Sopravvenuti	1.367	1.789	2.153	2.325	2.187	684
Esauriti	1.279	1.909	2.157	2.587	2.155	637
Pendenti finali	1.209	1.089	1.085	823	855	902

3.2) Espropriazioni immobiliari

Pendenti iniziali	990	887	758	760	642	586
Sopravvenuti	195	283	348	283	348	74
Esauriti	298	412	346	401	404	99
Pendenti finali	887	758	760	642	586	561

Quanto alla stratigrafia delle pendenze e la vetustà delle cause, alla data del 30 giugno 2024 risultano:

Macroarea CSM	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Ultradecenni	Totale (escluso il punto
----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------------	---------------------------------

												D)
a Lavoro	438	103	9	1	0	0	0	0	0	0	0	551
b Previdenza e assistenza	161	62	18	2	1	0	0	0	0	0	0	244
c Fallimentare	80	46	37	44	23	32	28	10	13	12	8	333
d Esecuzioni immobiliari	131	171	96	57	33	30	21	7	6	2	5	559
e Esecuzioni mobiliari	787	120	20	1	0	1	0	0	0	0	1	930
fs Famiglia stato e capacità delle persone	636	322	89	29	4	0	0	0	0	0	0	1080
g Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	41	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	43
i Contenzioso civile ordinario	427	303	138	42	15	10	2	1	0	0	1	939
j Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	298	52	8	1	0	0	0	0	0	0	0	359
k Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103
Totale (escluso il punto l)	3102	1180	416	177	76	73	51	18	19	14	15	5141

In estrema sintesi:

In area SICIC, sulla base dei dati di cui sopra, si registrano, da ultimo, le seguenti tendenze:

° nel settore contenzioso e volontaria giurisdizione, una leggera diminuzione delle sopravvenienze e correlativa diminuzione delle pendenze;

° nel settore lavoro e previdenza, un forte aumento delle sopravvenienze e correlativo aumento delle pendenze;

In area SIECIC, sulla base dei dati di cui sopra, si registrano, da ultimo, le seguenti tendenze:

° nel settore delle procedure concorsuali, un aumento delle sopravvenienze e correlativo aumento delle pendenze;

° nel settore esecuzioni immobiliari, un aumento delle sopravvenienze e correlativa diminuzione delle pendenze;

° nel settore delle esecuzioni mobiliari, una leggera diminuzione delle sopravvenienze leggero aumento delle pendenze.

In termini generali va tenuto conto che i risultati del periodo 2020-2024 sono stati prodotti, con scoperture di organico, numerose assenze per maternità e grazie all'attività della magistratura onoraria, che da sola si è fatta carico del settore mobiliare e della materia locatizia.

Complessivamente, risulta che l'Ufficio, con elevata produttività e nonostante l'entità dei Flussi in ingresso, ha contenuto l'arretrato in termini non allarmanti.

Rimangono elevate le pendenze ASO e Tutele, nonché Eredità Giacenti, la cui durata è influenzata da tempi non preventivabili e non comprimibili. Elevata è l'incidenza dei Flussi in ingresso della VG non familiare.

SETTORE PENALE (dati cancelleria)**Dibattimento****-Flussi CORTE ASSISE:****01/01/2021 – 31/12/2021**

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	1
Sopravvenuti nel periodo	0
Esauriti nel periodo	1
Pendenti alla fine del periodo	0

01/01/2022 – 31/12/2022

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	0
Sopravvenuti nel periodo	1
Esauriti nel periodo	1
Pendenti alla fine del periodo	0

01/01/2023 – 31/12/2023

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	0
Sopravvenuti nel periodo	3
Esauriti nel periodo	1
Pendenti alla fine del periodo	2

01/01/2024 – 30/06/2024

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	2
Sopravvenuti nel periodo	1
Esauriti nel periodo	0
Pendenti alla fine del periodo	3

I flussi della Corte d'Assise sono in aumento e sono destinati a ulteriori incrementi alla luce dei procedimenti per omicidio pendenti presso la locale Procura.

Tali dati determinano la necessità di una revisione e diversa modulazione delle udienze monocratiche, collegiali tenuto conto del numero complessivo mensile che non può superare il numero di 10 al fine di coniugare la quantità con la qualità del lavoro.

-Flussi DIBATTIMENTO rito monocratico

1.07.2020/30.6.2021

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	926
Sopravvenuti nel periodo	1123
Esauriti nel periodo	893
Pendenti alla fine del periodo	1156

01.07.2021/30.6.2022

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	1156
Sopravvenuti nel periodo	887
Esauriti nel periodo	1013
Pendenti alla fine del periodo	1030

01.07.2022/30.6.2023

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	1030
Sopravvenuti nel periodo	903
Esauriti nel periodo	1024
Pendenti alla fine del periodo	909

01.07.2023/30.6.2024

Movimento dei procedimenti	
Pendenti all'inizio del periodo	909
Sopravvenuti nel periodo	913
Esauriti nel periodo	918
Pendenti alla fine del periodo	904

Dall'analisi dei flussi emerge un trend costante delle sopravvenienze che è determinato dai vuoti di organico del personale amministrativo presente presso la locale Procura, che comporta un rallentamento in ordine alla trasmissione dei procedimenti trattati dai Pubblici Ministeri. Emerge inoltre una soddisfacente produttività del settore, tenuto conto della costante carenza di organico che ha visto nel quadriennio operare il dibattimento con l'apporto di 3,4 giudici. In particolare da febbraio 2022 fino a fine novembre 2022 la sezione ha operato solo con tre giudici, di cui uno chiamato a svolgere funzioni di coordinatore della sezione essendo stato trasferito il 28 febbraio 2022 il Presidente di Sezione. Solo per brevi periodi (da dicembre 2022 a luglio 2023) la sezione dibattimento ha potuto operare con l'apporto di cinque giudici, assente il Presidente di Sezione.

-Flussi DIBATTIMENTO rito collegiale

01.07.2020/30.06.2021

Pendenti all'inizio del periodo	19
Sopravvenuti nel periodo	38
Esauriti nel periodo	34
Pendenti alla fine del periodo	23

01.07.2021/30.06.2022

Pendenti all'inizio del periodo	23
Sopravvenuti nel periodo	44
Esauriti nel periodo	38
Pendenti alla fine del periodo	29

01.07.2022/30.06.2023

Pendenti all'inizio del periodo	29
Sopravvenuti nel periodo	41
Esauriti nel periodo	29
Pendenti alla fine del periodo	41

01.07.2023/30.06.2024

Pendenti all'inizio del periodo	41
Sopravvenuti nel periodo	39
Esauriti nel periodo	31

Pendenti alla fine del periodo	49
--------------------------------	----

Il trend delle sopravvenienze del collegio è in crescita e ciò è ricollegabile alla riforma del delitto di maltrattamenti aggravato tenuto conto che i procedimenti pendenti innanzi al collegio per il reato di cui all'art. 572 c.p. incidono proprio sul totale in misura preponderante.

Flussi giudice delle indagini preliminari

01.07.2020/30.06.2021

Movimento dei procedimenti registro NOTI	
Pendenti all'inizio del periodo	2660
Sopravvenuti nel periodo	4918
Esauriti	4802
Pendenti alla fine del periodo	2776

01.07.2021/30.06.2022

Movimento dei procedimenti registro NOTI	
Pendenti all'inizio del periodo	2776
Sopravvenuti nel periodo	3014
Esauriti	4602
Pendenti alla fine del periodo	1188

01.07.2022/30.06.2023

Movimento dei procedimenti registro NOTI	
Pendenti all'inizio del periodo	1188
Sopravvenuti nel periodo	4739
Esauriti	4845
Pendenti alla fine del periodo	1082

01.07.2023/30.06.2024

Movimento dei procedimenti registro NOTI	
Pendenti all'inizio del periodo	1081
Sopravvenuti nel periodo	4921
Esauriti	4117
Pendenti alla fine del periodo	1886

TOTALE

01/01/2021 – 30/06/2024

	Pendenti 01/01/2021	Sopravvenuti	Esauriti	Pendenti 30/06/2024	Sentenze
monocratico	1056	3360	3516	904	3349
direttissime					
appello gdp	6	25	29	2	23

Totale

01.01.2021- 30.6.2024

	Pendenti	sopravvenuti	esauriti	Pendenti 30.6.2024	Sentenze
Collegio	23	124	98	49	122

L'ufficio gip/gup ha operato nel quadriennio sempre con tre unità ad eccezione del periodo dall'1.10.2023 al 2.6.2023 ove a causa di grave scopertura di organico ha operato con due unità e una terza, in applicazione proveniente dal Tribunale di Vercelli, impiegata al 50%.

Nonostante le carenze di organico e il trend in costante incremento delle sopravvenienze l'ufficio ha registrato un limitato incremento delle pendenze finali.

Tenuto conto dei flussi così come riportati l'attuale ripartizione dei magistrati addetti alla sezione penale – 5 al dibattimento e 4 all'ufficio gip/gup - deve essere mantenuta, mentre, tenuto conto del trend in crescita dei processi collegiali e delle Corti di Assise deve essere rivista la distribuzione numerica delle udienze con il necessario aumento di quelle collegiali senza tuttavia superare le 10 udienze mensili per ciascun magistrato, numero massimo oltre il quale non può essere coordinata la quantità con la qualità del lavoro svolto.

Critica la situazione per quanto riguarda i procedimenti contro ignoti.

3. LE TABELLE 2020

Secondo le vecchie tabelle, la sezione penale, era composta dal Presidente di sezione e 9 giudici, di cui 4 all'ufficio gip; essa ha operato con organico ridotto per quanto riguarda sia il dibattimento sia il GIP. Il dibattimento ha operato con tre collegi retti dal Presidente di sezione che ruotavano sulle quattro udienze mensili del giovedì nei periodi da febbraio 2020 a novembre 2020, da settembre 2021 a febbraio 2022, da luglio 2023 a ottobre 2023, mentre nel periodo da marzo 2022 a novembre 2022 e nel periodo da ottobre 2023 a gennaio 2024 ha operato con un solo collegio atteso che l'organico del dibattimento era ridotto a tre giudici di cui uno chiamato a svolgere le funzioni di magistrato coordinatore stante l'assenza del Presidente, mentre ha operato con due collegi solo nel periodo da dicembre 2022 a luglio 2023. Il dibattimento ha avuto l'apporto di un GOP nella materia da citazione diretta. La sezione ha operato per significativi periodi ad organico ridotto per trasferimenti ed aspettative.

Secondo le vecchie tabelle la sezione civile era composta da 12 giudici. Numerosi sono stati i trasferimenti e le lunghe aspettative.

Tutti i magistrati della sezione curavano il turno TSO festivi/prefestivi; numerose sono state le applicazioni dei civilisti al settore penale sia per il dibattimento collegiale sia per l'ufficio gip in relazione ai turni settimanali atti urgenti.

La sezione operava in 4 articolazioni:

AREA I (FAMIGLIA): Presidente del Tribunale e 3 Giudici

materie in via esclusiva:

> Famiglia, Interdizioni, Inabilitazioni, Amministrazioni di sostegno, cause in tema di stato della persona e diritti della personalità ; materia elettorale.

>Volontaria giurisdizione in materia di famiglia, tutele e curatele, Giudice Tutelare.

GOP indicati in UPP in affiancamento e supplenza

Area II (ESECUZIONI) : 4 magistrati togati

> **addetti esecuzioni immobiliari , 3 magistrati**

> **addetti esecuzione mobiliare (solo fase opposizione) 1 magistrato**

Fase ordinaria 3 GOP

Competenza in via esclusiva

> **esecuzioni immobiliari**

> **contenzioso civile (togati) :** cause di divisione endoesecutive e di opposizione all'esecuzione

> **Controversie agrarie**

procedimenti cautelari nelle predette materie

Civile ordinario residuale > (togati) in turno con i colleghi area III

GOP in affiancamento e supplenza come da UPP nella materie ammesse (*v area I*)

AREA III (FALLIMENTI ED ALTRE PROCEDURE CONCORDATE): 3 magistrati togati

in via esclusiva :

> **fallimenti e altre procedure concorsuali, materia di esdebitazione;** revocatorie fallimentari e non , opposizione allo stato passivo, impugnazione e revocazione di crediti, **procedimenti cautelari nelle predette materie**

GOP in affiancamento e supplenza come da UPP nella materie ammesse

Civile contenzioso ordinario non assegnato in via esclusiva : i tre giudici dell'area III concorrono con i 4 giudici dell'area II all'assegnazione di un fascicolo ciascuno delle nuove cause.

AREA IV (LAVORO): 2 magistrati togati

> **in via esclusiva :** materia Lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie, opposizioni a ordinanze DTL, opposizioni a sanzioni amministrative Direzione Provinciale del Lavoro, opposizioni a decreto ingiuntivo in materia di lavoro e previdenza, A.T.P. *ex art. 445-bis c.p.c* e DI nella materia lavoro e previdenza ;

in via non esclusiva giudice successione (cfr VG non familiare)

GOP in affiancamento e supplenza come da UPP nella materie ammesse

Infine:

° 4 ruoli autonomi GOP civile per convalide di sfratto o di licenza per finita locazione

- ° ricorsi per decreto ingiuntivo, non in materia di lavoro, ai giudici delle aree II e III se il Tribunale è in pieno organico; altrimenti anche ai giudici dell'area I
- ° controversia agrarie: magistrati delle aree II e III
- ° procedura ex artt. 696 e 696 bis cpc al Presidente del Tribunale ed ai giudici delle aree II e III

3.1 gli obiettivi del DOG 2020-2022 - valutazione

Nel recente passato, come sopra indicato, l'ufficio ha vissuto elevato *turn over* di magistrati e numerosissimi trasferimenti/lunghe aspettative. Si richiama parimenti quanto esposto in precedenza, relativamente alle gravi vacanze esistenti nei ruoli amministrativi nonché la nota crisi pandemica.

Nonostante tali criticità, i dati statistici dimostrano infatti che il Tribunale è complessivamente riuscito ad affrontare i Flussi in ingresso senza creare arretrati preoccupanti. Dai dati esposti emerge che durante il periodo Covid19, pur nelle criticità logistiche e da necessità distanziamento esistenti, l'ufficio ha continuato a svolgere intensa attività, che va riconosciuto ha parimenti riguardato il personale di magistratura, togato e non, ed il personale amministrativo; nel periodo di stasi (*marzo-maggio 2020*) trattando tutte le urgenze e le attività che non implicavano udienze di presenza (*ad esempio, liquidazioni, I.E, ed altra attività gip*); nel periodo successivo svolgendo, nei limiti imposti dalle cautele sanitarie, intense attività di *udienza classica* ove necessario, in materia penale e civile, ricorrendo nel possibile ai metodi cartolari e da remoto, a cui si è sempre fatto ampiamente ricorso presso la sezione civile.

Alla luce dei dati sui Flussi sopra indicati l'organizzazione tabellare originale e le variazioni intervenute hanno permesso di reggere i Flussi in ingresso consistenti in materia penale e civile pur con l'emersione di un certo affanno in capo ai magistrati, che lamentano un eccessivo impegno per far fronte alle sopravvenienze, con permanenza di arretrati peraltro non significativi. Tutto ciò nonostante un elevato apporto della magistratura onoraria che nella forma del ruolo autonomo ha retto la materia della esecuzione mobiliare e degli sfratti, nonché concorso nella gestione della materia civile non specialistica sia con attività di affiancamento e delegata di singole attività, sia, da ultimo, con ruoli autonomi ad essa attribuiti.

4. LE NUOVE TABELLE

Come emerso nel corso delle riunioni con i colleghi, con il Procuratore ed il COA nel corso di un incontro congiunto, l'impianto tabellare sopra riassunto merita di essere confermato, con qualche limitata modifica in materia in relazione agli elementi di novità indicati in premessa e sempre tenuto conto che il nuovo Presidente del Tribunale potrà rivedere l'intero assetto organizzativo dell'Ufficio.

Allo stato oltre a non essere coperto il posto del Presidente del Tribunale, sono scoperti due posti nel settore civile – lavoro (di uno è quello del Giudice del Lavoro di nuova istituzione); di fatto le scoperture sono tre per via di una maternità; quattro le scoperture alla sezione penale.

Sono coperti solo 8 dei 10 posti di giudice onorario.

Non sono previsti nuovi ingressi, neppure di MOT.

4.1- I temi principali delle nuove tabelle sono legati alle ricadute organizzative delle riforme legislative (tra cui certamente la cosiddetta riforma Cartabia e successivo Correttivo), al potenziamento dell'Ufficio per il Processo, alla creazione del posto, in pianta organica, di giudice del lavoro.

Le disposizioni della nuova circ. tabelle, la divisione in sezioni del Tribunale e criteri di semplicità organizzativa (*id. incompatibilità*) sconsigliano allo stato una allocazione promiscua di forza lavoro tra la sezione penale e quella civile o all'interno della sezione penale, con realizzazione di un posto promiscuo gip-dibattimento.

4.2- I criteri e le disposizioni tabellari precedenti sottesi alla gestione della sezione penale hanno dato buoni frutti e devono essere sostanzialmente confermati, con correttivi relativi alla riforma attuata con il D. L.vo 150 del 2022 che ha introdotto per i reati a citazione diretta l'udienza predibattimentale e il giudizio immediato sempre in relazione ai reati da citazione diretta. Al riguardo si evidenzia che è necessario prevedere che l'udienza predibattimentale sia trattata solo da giudici togati attesa la funzione che detta udienza è chiamata a svolgere di filtro circa i processi che debbono continuare nella successiva fase dibattimentale tenuto conto del criterio della ragionevole previsione di condanna.

Pertanto invariati i criteri di assegnazione in relazione ai procedimenti da citazione diretta per la fase predibattimentale, occorre individuare il criterio di individuazione del giudice dibattimentale nonché il criterio di assegnazione al gip per la successiva fase dibattimentale.

Il numero del personale disponibile, come ritenuto anche dal Presidente di sezione, non consente una specializzazione per materia. Al dibattimento è confermata la tendenziale separazione tra le udienze da udienza preliminare e quelle da citazione diretta, cura del Presidente di Sezione formare blocchi di fascicoli di citazione diretta da assegnare come udienza predibattimentale ai magistrati dell'ufficio, con formazione e gestione dei ruoli del dibattimento in modo da garantire l'osservanza dei criteri sulla Priorità dei Processi. L'individuazione del giudice dibattimentale al quale rinviare i processi trattati in udienza predibattimentale sarà individuato secondo il criterio dell'anzianità di ruolo decrescente per il primo anno e crescente nel secondo e così via, in modo da garantire un congruo mutamento nell'abbinamento.

Quanto ai giudizi immediati da citazione diretta seguendo le indicazioni della giurisprudenza di legittimità si ritiene che i medesimi debbano essere attribuiti ai GIP secondo il criterio del numero di RGNR già previsto nelle vigenti tabelle, mentre la celebrazione dell'eventuale rito alternativo richiesto sarà assegnata al gip che lo segue per anzianità. Per l'Ufficio Gip-Gup, debbono altresì essere mantenuti i criteri di definizione di grande processo e grande misura nonché il criterio di assegnazione dei medesimi. Viceversa è necessario modificare il criterio di assegnazione delle richieste di misure cautelari personali e reali prevedendosi la loro assegnazione in ragione di 1 richiesta a ciascun giudice secondo la data del pervenuto con ordine crescente a partire dal magistrato con minore anzianità. I colleghi hanno infatti evidenziato la necessità di non ricollegare l'assegnazione delle misure cautelari al turno urgenze stante la gravosità degli incombeni del medesimo; si indicano poi disposizioni e procedure per evitare e prevenire incompatibilità e la competenza del turno.

A modifica del precedente assetto tabellare è necessario prevedere l'esonero dal lavoro giudiziario del Presidente di Sezione che stante l'assetto organico del Tribunale e sentito lo stesso Presidente di Sezione si stima nella misura del 30% e dovrà essere così determinato:

- Nei giudizi monocratici le assegnazioni dei fascicoli da trattare in udienza predibattimentale, fermi i criteri già operanti secondo le tabelle indicate di seguito, saranno ripartite un fascicolo ciascuno compreso il Presidente di Sezione a gruppi di sei con esonero del Presidente nel terzo gruppo e assegnazione del fascicolo che sarebbe stato di competenza del Presidente di Sezione a rotazione agli altri magistrati iniziando da quello che lo segue per anzianità; nelle assegnazioni dei fascicoli trattati in udienza predibattimentale e rinviati a

dibattimento il giudice del predibattimento rinvierà all'udienza dibattimentale del Presidente di Sezione i primi due ed il terzo che sarebbe stato di competenza del Presidente di Sezione lo rinvierà, per realizzare il citato sgravio, a rotazione agli altri cinque giudici a partire da quello che lo segue per anzianità di servizio;

- Nei giudizi collegiali la nomina a relatore e quindi estensore della sentenza avverrà a gruppi di tre mediante l'assegnazione di una sentenza per ciascun componente a partire dal magistrato con minore anzianità; quindi al terzo gruppo la motivazione che sarebbe stata di competenza del Presidente di Sezione sarà assegnata a rotazione agli altri due componenti a partire dal magistrato che lo segue per anzianità;
- Numero udienze monocratiche 4.

Con le nuove tabelle non viene riprodotta la figura del Gip supplente, che nelle vecchie tabelle aveva competenza sui grandi processi/misure il sabato ed in caso di assenza del Gip titolare, per prevenire incompatibilità del gup predestinato. Ritenuta da alcuni colleghi opportuna la sua conservazione, da parte di altri magistrati si è sottolineata la necessità di evitare competenze promiscue. Ciò stante, rilevato che si sono introdotte disposizioni per prevenire inutili incompatibilità tra i magistrati dell'Ufficio gip e che è stato istituito il posto del 4 gip, in relazione all'aumento delle dotazioni organiche della sezione penale e dello stesso ufficio gip, i rischi di incompatibilità del magistrato in funzione gup risultano in prospettiva del tutto residuali; anche la figura del gup supplente da individuare tra i giudici del civile deve essere eliminata atteso che tale funzione può essere svolta in situazione di pieno organico dal giudice del dibattimento più anziano.

4.3- Quanto alla **sezione civile**, con i correttivi di cui *infra*, va conservata l'attuale struttura in aree e l'apporto dei GOP, giustificato, quanto ai limitati ruoli autonomi previsti, dalla intensità dei Flussi in ingresso sopra indicati: la magistratura onoraria conserverà quindi il ruolo autonomo nella materia sfratti ed esecuzioni e conserverà competenza nella materia di esecuzione mobiliare, cui rimarranno assegnati i 3 giudici onorari ora previsti, oltre ad un loro limitato utilizzo nella VG non familiare.

Tenendo conto della nuova istituzione del posto di Giudice del Lavoro, rispetto alle tabelle precedenti che prevedevano l'assegnazione di due giudici alla AREA IV (appunto Area lavoro e previdenza), pare razionale, valutati i notevoli flussi di ingresso della materia lavoro e, per contro, i flussi in ingresso relativi alle esecuzioni mobiliari, così ridisegnare la composizione e la specializzazione delle aree II e IV:

° AREA II ESECUZIONI, con competenza esclusiva in tutta la materia delle esecuzioni - mobiliari ed immobiliari – e con tre magistrati togati (e non più, come in precedenza 3 per le immobiliari e 1 per le mobiliari). In aggiunta, come per le vecchie tabelle, competenza non esclusiva in tema di contenzioso civile ordinario.

° AREA IV LAVORO – VOLONTARIA GIURISDIZIONE ESCLUSA LA MATERIA DEL GIUDICE TUTELARE (di parzialmente nuova istituzione) due magistrati togati che trattano in via non esclusiva sia la volontaria giurisdizione non familiare sia la materia specialistica del lavoro. Tale assetto trae origine dalle pregresse esperienze che hanno visto la quasi contemporanea defezione di 2 giudici appartenenti ad una medesima area. Con la creazione di questa area “mista” al Tribunale è assicurato un numero complessivo sufficiente di risorse, sia nella materia LAVORO (2 giudici in ausilio a quello previsto in organico in via esclusiva) e sia nella materia volontaria giurisdizione non familiare (2 giudici con il Presidente), che consente, come per appunto le altre aree, di avere complessivamente 3 magistrati nel settore e così di potere fare tempestivamente fronte a due eventuali improvvise defezioni nello stesso settore.

D'altra parte le controversie di lavoro non possono essere devolute all'unico giudice specializzato, tenuto conto dell'aumentato flusso di ingressi, della delicatezza della materia coinvolgente diritti fondamentali della persona e della specialità del rito che, imponendo la lettura del dispositivo in udienza, rende più gravosa, perché accelerata rispetto al rito ordinario, la fase decisoria.

Quanto al settore famiglia: in seguito alla riforma del rito, il procedimento si è appesantito ed in prospettiva lo sarà ancora di più per il fatto che in forza del recentissimo cosiddetto Correttivo Cartabia rientrano nel detto rito anche le cause aventi oggetto il danno endofamiliare. E' facile prevedere che detta ultima riforma incentiverà le parti a richiedere diffusamente, oltre che i provvedimenti usuali per prole, coniuge ed ex coniuge, anche il risarcimento del danno endofamiliare con conseguente aumento della materia contenziosa. Anche per fare fronte a tale situazione pare opportuno, rispetto al passato, l'affiancamento in ausilio ai magistrati togati del settore famiglia di un maggior numero di gop.

In larga parte confermate le attuali tabelle, quindi, è parimenti conservata la specializzazione per aree :

→Area 1 Famiglia -vg famiglia– stato persone – giudice tutelare, 3 magistrati
(competenza esclusiva nelle materie indicate)

→Area 2 esecuzioni (immobiliari e mobiliari), 3 magistrati
(competenza esclusiva nelle materie indicate
in turnazione nella materia civile contenziosa ordinaria/residuale con i magistrati dell'area 3)

→Area 3 fallimentare (comprensiva di tutte le varie procedure concorsuali), composta da 3 magistrati
(competenza esclusiva nelle materie indicate
in turnazione nella materia civile contenziosa ordinaria/residuale con i magistrati dell'area 2)

→Area 4 lavoro – volontaria giurisdizione esclusa la materia del giudice tutelare composta da 2 magistrati + 1 Giudice del lavoro in pianta organica

Per i due magistrati di cui sopra:

competenza residuale nelle materia lavoro e previdenza nella complessiva misura del 60% (il rimanente 40% al Giudice specializzato tabellato)

residuale competenza nella materia della volontaria giurisdizione, esclusa la materia del giudice tutelare, nella misura di 1/3 per ciascuno dei due giudici con il Presidente).

La sostanzialmente conservata divisione in aree assicura già una consistente specializzazione dei magistrati. Come indicato concordemente dai colleghi la specializzazione merita di essere conservata, oltre alle materie caratterizzanti, solo relativamente a limitate cause attribuite alle aree di competenza (*tutta la materia famiglia-stato persone, revocatorie, cause fallimentari, divisioni endoesecutive e opposizione all'esecuzione*).

La materia civile contenziosa non esclusiva, le opposizioni a DI e appelli GdP rimarranno quindi assegnati a rotazione a partire dal magistrato più giovane in ruolo ai giudici delle aree 2, 3 (6 giudici a pieno organico).

I ricorsi DI -non in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatoria di competenza dei colleghi dell'area 4- , iniziando dal magistrato con minor anzianità di ruolo, saranno assegnati :

- **in caso di copertura integrale dei posti della sezione civile, aree II, III e IV** a rotazione tra i magistrati delle predette aree (8 giudici).

- **in caso di non integrale copertura, o lunga assenza di uno o più magistrati**, a rotazione tra tutti i magistrati della sezione civile (*compresa l'area I*).

Le procedure di ATP ex art. 696 cpc, gli ATC ex art. 696bis cpc e le ispezioni giudiziali saranno distribuite, una ciascuna al Presidente del Tribunale ed ai giudici delle aree 2 e 3 a partire dal più anziano.

I Flussi in ingresso della VG non familiare sono elevati, trattandosi complessivamente di **oltre 2500 fascicoli annui**. La VG non familiare con le nuove tabelle potrà essere così riallocata :

- la VG presidenziale viene trattata dal Presidente;
- le eredità giacenti in ingresso saranno assegnate 1 cd a partire dal più anziano in ruolo al Presidente ed ai 2 giudici non specializzati dell'area 4;
- la volontaria giurisdizione non presidenziale diversa dalla materia del G.T. (generica e nella materia delle successioni) è attribuita al Presidente in misura paritaria con i due giudici non specializzati dell'area 4;

Il collegio della VG non familiare è composto dal Presidente e dai due giudici dell'AREA IV ed in sostituzione dai GOP assegnati; a questi ultimi potranno essere delegati i procedimenti di VG non familiare. Il Presidente tratterà come relatore ed istruttore tutte le Adozioni di maggiorenne; le altre procedure saranno divise 1 fascicolo cd tra i magistrati non specializzati dell'area IV Presidente compreso.

Quanto ai collegi, si conservano le attribuzioni precedenti con le seguenti specificazioni, tenuto conto, della nuova configurazione della suddetta AREA 4 nonché, per effetto della Riforma Cartabia, della scomparsa dell'udienza presidenziale nelle cause di famiglia:

- > il collegio Famiglia e VG familiare è presieduto a rotazione dal Presidente e, se presente, dal magistrato più anziano dell'area 1 che abbia almeno la IV valutazione di professionalità ed una esperienza almeno triennale nella materia, una udienza a testa cd con ordine anzianità decrescente (50% cd); altrimenti dal Presidente
- > il collegio Fallimentare è presieduto dal Presidente
- > il collegio VG non familiare è presieduto dal Presidente
- > i collegi nelle restanti materie (civile ordinario, reclami, lavoro e Agraria) sono presieduti dal giudice più anziano delle aree 2, 3 e 4, che abbia conseguito almeno la II valutazione di professionalità, altrimenti dal Presidente.

Quanto al Presidente del Tribunale, va detto che presso il Tribunale di Ivrea non è previsto il posto di Dirigente Amministrativo, allo stato sono pure assenti i soli due Direttori previsti in organico; né è previsto il posto di Presidente di sezione civile, sicché spetta al Presidente del Tribunale occuparsi di ogni aspetto della materia amministrativa, anche dell'UGP, che non è retto né da un direttore, né da un funzionario. Il Presidente del Tribunale dirige quindi la sezione civile, vigila sulle attività delle cancellerie e svolge le attività giurisdizionali sostanzialmente come nelle precedenti tabelle, salvo il venir meno dell'udienza presidenziale nelle cause di separazione e divorzio (le udienze presidenziali nei giudizi di divorzio, peraltro erano già delegate ai giudici dell'area famiglia)

Le attività del Presidente, venuta meno l'udienza presidenziale di separazione e divorzio, restano dunque, oltre alle presidenze dei collegi civili come sopra indicate, le seguenti:

- presidenza della Corte di Assise e GUP supplente in turno con i colleghi,
- procedure di adozione di maggiorenne
- tutta la volontaria giurisdizione presidenziale;
- la volontaria giurisdizione non familiare in misura paritaria con i due magistrati dell'area 4, a partire dal più anziano
- procedure ex artt. 696 e 696 bis cpc in misura paritaria con i magistrati delle aree 2 e 3, a partire dal più anziano
- coordinatore dell'Ufficio del GdP; coordinatore e referente dei GOP; coordinatore dei tirocini

4.4 Utilizzo GOP - UPP.

Allo stato, come sopra anticipato, le presenze dei GOP sono 8; tutti hanno superato le recenti prove di valutazione per la conferma dell'incarico ex art. 29 del D. L.vo n. 116/2017. Le comunicazioni circa l'esito della procedura valutativa sono state comunicate soltanto a 4 GOP e tra questi solo una (la dott.ssa Claudia Colangelo) ha optato per il regime di esclusività delle funzioni onorarie. Esiste tuttavia in una situazione di incertezza normativa circa il trattamento stipendiale relativo alla magistratura onoraria che contribuisce a rendere problematica ogni previsione in ordine alle future scelte dei GOP circa l'esclusività delle funzioni e ciò con inevitabili ricadute negative sul piano organizzativo.

Presso la sezione penale va conservato l'apporto di due GOP, uno dei quali NN, con attribuzione di ruolo autonomo per la materia da citazione diretta. I flussi in ingresso destinati ad aumentare alla luce dei procedimenti pendenti presso la Procura della Repubblica a causa dei vuoti di organico del personale amministrativo comportano la necessità che dei due gop uno, la dott.ssa Colangelo, sia assegnato all'80% al settore penale e l'altro in esclusiva.

In materia civile, va certamente conservato il coinvolgimento dei GOP necessario per fronteggiare l'intensità dei Flussi in ingresso e confermato il criterio dell'affiancamento, che permette di determinare i ruoli dei GOP depurandole da quelle di particolare complessità (*con riferimento inverso ai criteri quantitativi e qualitativi di cui agli artt. 10 e ss d.vo di riferimento*). La situazione attuale Flussi/ruoli non giustifica, salve emergenze, un generalizzato ruolo autonomo nella materia civile contenziosa.

I GOP che hanno avuto limitati ruoli autonomi conserveranno tuttavia le cause che già hanno trattato e conoscono in solo esaurimento.

Va conservato invece il ruolo autonomo dei Gop nella materia sfratti/locazioni nonché nelle esecuzioni mobiliari (come detto esclusa la fase della opposizione), nonché nella VG non familiare. Nelle tabelle al settore esecuzioni mobiliari continueranno ad essere assegnati in via non esclusiva 3 GOP, stante l'intensità delle sopravvenienze in continuo incremento. Analogamente alla materia sfratti/locazioni rimangono assegnati a rotazione 4 GOP in forma non esclusiva.

I GOP tutti nominati ante D.lvo 116-2017 conservano la funzione di supplenza a partire dal più giovane in ruolo secondo lo schema-abbinamento indicato nell'affiancamento .

I tirocini sono stati attivati nel novembre 2017; per l'assenza di sedi universitarie e la dimensione cittadina sono tuttavia pochissimi i laureati interessati al tirocinio ex art. 73. Pur stipulata una convenzione con il Presidente del COA di Ivrea, pochissimi sono STATI gli aspiranti al tirocinio ex art. 37. In passato, nei periodi migliori, in media i tirocinanti non hanno superato le 2 unità in contemporanea. Ad, come sopra detto, è presente un solo tirocinante per 100 ore alla sezione penale.

Presso la sede di Ivrea sono istituiti gli UPP con VT 6/2019 e poi meglio regolamentati con V.T. 6-2022 che qui si conferma.

Dell'UPP fanno parte:

- 1) i magistrati togati delle sezioni e delle aree in cui si articola la sezione civile
- 2) i giudici onorari già previsti in tabella per ciascuna sezione : costoro coadiuvano il giudice professionale a supporto del quale la struttura organizzativa è assegnata e concorrono alla

realizzazione dei progetti perseguiti dall'UPP . In materia penale il giudice onorario potrà avere assegnata la trattazione di cause a citazione diretta ed essere inserito in caso di necessità nei collegi, nei limiti di legge. Presso la sezione civile come meglio infra precisato, per i fascicoli di natura civile di nuova iscrizione sarà possibile la delega che potrà genericamente comprendere la fissazione della prima udienza e successiva trattazione e la definizione, oppure indicare specificamente le singole attività da compiersi. Per i fascicoli già pendenti il provvedimento di delega specificherà gli incombeni da svolgere.

Prevista l'attività di redazione di bozze di provvedimenti.

3) ove presenti, i soggetti di cui all'art. 50, comma 1-bis, del decreto legge n. 90/2014 (convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014) assegnati all'ufficio per il processo, in via prioritaria con funzioni di supporto dei servizi di cancelleria;

4) ove presenti i tirocinanti di cui all'articolo 16 - octies del decreto legge n. 179/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012 (e così come successivamente modificato all'articolo 50, comma 1, del decreto legge n. 90/2014, a sua volta convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014), ossia coloro che svolgono lo stage ai sensi dell'art. 37, comma 5, del decreto legge n. 98/2011 e succ mod e coloro che svolgono il tirocinio formativo di cui all'articolo 73 del decreto legge n. 69/2013 e succ mod , in astratto nel limite massimo di 2 e per ogni magistrato, e in concreto in misura proporzionale a quella dei tirocini attivi, (1 per sezione a partire dalla sezione civile e a proseguire), cui è assicurato l'affidamento ad un magistrato e la formazione teorico pratica; costoro provvederanno a coadiuvare il magistrato professionale cui sono stati assegnati nella realizzazione dei progetti dell'UPP e nello studio dei fascicoli processuali, nell'espletamento delle ricerche giurisprudenziali funzionali allo studio delle questioni giuridiche da trattare, nella stesura delle minute dei provvedimenti giurisdizionali, di relazioni e di bozze di atti, secondo le indicazioni del magistrato assegnatario. Espleteranno la loro attività in collaborazione diretta con il magistrato anche per compiti connessi all'attività di udienza e di preparazione della stessa.

5) il personale amministrativo : 1 unità al civile, 1 al penale ed 1 ai servizi di staff, in funzione non esclusiva e in supporto alla materia statistica e di organizzazione risorse riservata l'indicazione nominativa e l'eventuale implementazione a successivi provvedimenti amministrativi, compatibilmente con il mantenimento delle necessarie risorse per il servizio front-office e back-office, nei limiti normativi, a mente dei quali l'inserimento del personale di cancelleria nell'UPP non può comportare modifiche dei compiti e delle mansioni previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti indicato,

6) i Funzionari addetti all'UPP: allo stato 30 unità , divisi in numero di 16 al penale e 14 al civile, alcuni con assegnazione congiunta ai servizi di staff come di seguito indicato. In caso di modifica in aumento/diminuzione della dotazione la variazione sarà effettuata in modo paritetico. Ove venisse raggiunto il numero preventivato di 32 unità ai servizi di staff sarà attribuito personale in forma esclusiva. La concreta attribuzione del personale al settore/attività è effettuata con ordine di servizio.

Mansioni e compiti sono indicati nell'allegato II del DL 80/21. Tra le attività di raccordo con il personale addetto alle cancellerie, le attività di cancelleria, avranno attinenza a quanto riconnesso alle attività giurisdizionali dei magistrati del settore/area affiancati, attività di udienza (pre e post) compresa. In tali limiti, rispetto alla peculiare specificità esistente nelle diverse sezioni e delle aree i compiti di ausilio al magistrato e di collegamento con le cancellerie sono specificamente confezionati per ciascuna materia e unità, tenendo conto dei servizi di staff, trasversali, obbligatori (rilievi statistici e Banca dati) od opportuni (attività amministrativa, gestionale e di organizzazione presso la Presidenza). I compiti di cui all'allegato II del DL 80/21 avranno prevalenza delle attività dei Funzionari UPP e le attività di cancelleria saranno complementari

Relativamente alle mansioni si opera riferimento a quanto specificato nel progetto Preliminare 22.12.2021 e nei due ordini di servizio n. 28 del 26.6.2024 e n. 42 del 15.10.2024 e quindi in forma esemplificativa e non esclusiva:

- > partecipazione udienze del magistrato con funzioni di assistenza e verbalizzazione: l'udienza è la sede in cui si forma la prova ed ove causa e processo hanno trattazione, risultando naturale la presenza fisica del PERSONALE che in vista della decisione opera in ausilio al giudicante. Tale collaborazione, in aderenza alle funzioni di collegamento magistrato-cancellerie si estenderà alle attività preliminari e successive, carico/scarico dei provvedimenti del giudice e delle istanze delle parti, nonché esecuzione dei provvedimenti, in modo da rendere più celere l'iter procedurale e prevenire rallentamenti od errori;
- > studio preliminare dei fascicoli, ricerche giurisprudenziali redazione schede del procedimento;
- > verifica periodica delle richieste, istanze inserite in "scrivania" della Consolle del magistrato e lo screening delle richieste con selezione delle urgenze del magistrato civile e penale,
- > ferma restando la responsabilità del magistrato nella decisione e nella sottoscrizione dell'atto, predisposizione intestazione sentenze/ordinanze -ricostruzione "del fatto" e svolgimento processo) redazione di bozze di provvedimenti inizialmente semplici e seriali, su base di modulistica standardizzata e poi più complessi;

In particolare presso la sezione civile

- > Ausilio nella predisposizione dei provvedimenti di fissazione udienza; carico/scarico in pct; invio comunicazioni. Rapporti con i Servizi e con la Procura nel settore famiglia; provvedimenti di definitiva esecutività ex art. 647 c.p.c.; Controllo/Verifica procedure non movimentate-dormienti Verifica completezza documenti per chiusura fallimenti con attività di sollecito ai Curatori per integrazioni documentali; compensi carico Erario: verifica delle spese (originali dei giustificativi). Richiesta/gestione INFO PA (Agenzia Entrate Riscossione S.p.a./Inps - Inail) Attività di ricerca su SIATEL ai fini della formazione di provvedimenti decisori contenenti tutte le indicazioni previste dai protocolli con Agenzia Riscossioni - Attività propedeutica alla emissione titoli di recupero nei confronti delle parti ex art. 145 DPR 2002

In particolare presso la sezione penale:

Settore procedimenti di messa alla prova (MAP) ufficio Gip e Dibattimento: verifica preliminare in vista dell'udienza o della trattazione di richieste e dell'esistenza delle condizioni di legge per accesso al rito speciale; predisposizione bozza provvedimento di richiesta messa alla prova; rapporti UEPE per elaborazione programma; predisposizione bozza ordinanza di ammissione messa alla prova; esame relazioni periodiche e relazione finale; predisposizione bozza sentenza di estinzione del reato; tenuta e aggiornamento registro generale MAP Sezione (prioritario); collaborazione all'implementazione fascicolo dematerializzato (TIAP) ufficio Gip e Dibattimento, dalla richiesta di rinvio a giudizio/citazione diretta alla trasmissione in appello carico sentenze formato Word in archivio distrettuale di merito, collaborazione alla attività di esecuzione delle sentenze ed inoltro del fascicolo in Corte Monitoraggio e gestione archiviazione (selezione richieste archiviazioni cd. semplici (non punibilità ex art. 131 bis c.p., difetto/remissione di querela; morte dell'indagato; cause estintive varie, etc.); studio dei fascicoli per successivo confronto con il giudice finalizzato alla definizione; predisposizione bozza provvedimento di archiviazione; scarico in APP procedimento dopo definizione); decreti penali di condanna: previa ridefinizione con l'Ufficio del Pubblico Ministero delle linee generali per l'accesso al rito, selezione e catalogazione richieste DP; predisposizione bozza decreto penale di condanna; scarico SICP procedimento post emissione decreto e relativi adempimenti concernenti l'esecutività del decreto penale; verifica ritualità opposizione; richiesta data per giudizio immediato secondo modulistica già in uso; predisposizione bozza provvedimento di sostituzione pena con sanzione sostitutiva; predisposizione bozza decreto di giudizio immediato;

la predisposizione dei decreti di fissazione delle diverse tipologie di udienze Gip/Gup ; delle richieste data d'udienza al Presidente di Sezione; della revoca decreto penale di condanna per irreperibilità dell'imputato; di proroga delle indagini, verifica della necessità o meno di notificare alla P.O.; dei provvedimenti in fase esecutiva assunti de plano per estinzione del reato/pena a seguito dell'esito positivo lavori di pubblica utilità ovvero per decorrenza; predisposizione bozza provvedimenti riduzione pena a seguito di giudizio abbreviato non oggetto di impugnazione; controllo dei fascicoli sospesi ex art. 420 quater c.p.p. con calcolo del termine di prescrizione e monitoraggio delle ricerche disposte; controllo passaggi legati al procedimento per oblazione: disamina della richiesta del difensore, trasmissione al P.M. per il parere, predisposizione ordinanza di ammissione, valutazione congiunta del provvedimento conclusivo in seguito all'estinzione del reato gestione archiviazioni ignoti.

Attività di rilevamento statistico in collaborazione con i Presidenti, i Magrif ed i responsabili del settore delle cancellerie; estrazioni statistiche periodiche istituzionali; estrazione statistiche aggiuntive quantitative/qualitative, anche in collaborazione con l'Ufficio di Procura, per monitoraggio interno flussi in ingresso sezione ; pendenza dei ruoli dei singoli Magistrati; rispetto criteri di priorità secondo previsioni legislative e tabellari. Rilevamento ritardi.

Attività di ausilio alla informatizzazione

Monitoraggio trimestrale pendenze e bonifica "false pendenze".

Ricerche giurisprudenziali su tematiche ricorrenti e soggette a oscillazioni giurisprudenziali di interesse dell'ufficio (es in materia lavoro, con particolare riferimento al contenzioso in materia previdenziale e di personale dipendente del Ministero dell'Istruzione).

Predisposizione della Banca Dati delle Decisioni (compito attribuito in forma non esclusiva al personale UPP in relazione all'area di collocazione) attività che sarà effettuata estrapolandosi ed anonimizzando i provvedimenti ritenuti dal giudice con la collaborazione del PERSONALE suscettibili di particolare interesse per l'utenza professionale e non, che in un primo tempo saranno pubblicati in una apposita sezione del sito, anche notizie, schede informative carta servizi.

Attività di digitalizzazione

Articolazioni UPP

➤ Articolazioni di staff verticale (trasversale) servizi generali

- servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, compresa

l'attività di bonifica delle false pendenze. Ne fanno parte 2 unità amministrative a tempo parziale e, come incarico aggiuntivo, 3 Funzionari addetti all'UPP, uno dell'ufficio Gip, 1 del dibattimento ed 1 della sezione civile –

- servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale in favore del pubblico professionale e non. Ne fanno parte il Presidente di sezione penale ed il magistrato più anziano della sezione civile presidente del collegio, 3 Funzionari addetti all'UPP, uno della sezione penale e 2 della sezione civile; l'attività è operata di concerto con i RID.

- servizio di coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione. Ne fanno parte 1 unità amministrative a tempo parziale e, come incarico aggiuntivo, 3 Funzionari addetti all'UPP di cui uno dell'ufficio Gip, uno del dibattimento ed uno della sezione civile

➤ UPP penale

assistenza ed ausilio al magistrato ed all'attività amministrativa-giurisdizionale ampiamente intesa
L'UPP è formato

- dai magistrati della sezione -in forma non esclusiva ed a tempo parziale, dai 2 GOP assegnati alla sezione (con affiancamento al Presidente di sezione ed al magistrato anziano che svolge il ruolo gup supplente) : presente allo stato il solo GOP Colangelo + NN
- da una unità amministrativa
- i tirocinanti
- i Funzionari addetti all'UPP in numero complessivo di 16.

➤ UPP civile

assistenza ed ausilio al magistrato ed all'attività amministrativa-giurisdizionale ampiamente intesa
Ne fanno parte

- 3 magistrati Area 1 (famiglia stato persone) > GOP Degrandi - Colangelo - Quagliotti — Limonici Longo + 3 Funzionari addetti all'UPP

- 3 magistrati Area 2 (civile contenzioso ed esecuzioni) > GOP Longo - Guida — Ferolla — Limonici — Rufatto - Degrandi (Guida — Ferolla — Rufatto ruolo autonomo esec mob) + 3 Funzionari addetti all'UPP

-3 magistrati Area 3 (civile contenzioso e fallimentare) > GOP Longo — Quagliotti - Limonici + 4 Funzionari addetti all'UPP (/ alla materia contenziosa ed 1 alla materia specialistica)

-3 magistrati Area 4 (lavoro – volontaria giurisdizione esclusa la materia del Giudice Tutelare) > GOP Guida - Limonici - Colangelo - Quagliotti + 3 Funzionari addetti all'UPP

-materia VG non familiare (100%) > GOP Longo, Quagliotti - Guida + 3 Funzionari addetti all'UPP coassegnati anche all'area famiglia

Abbinamento GOP : a partire dal GOP più giovane in ruolo con il togato più anziano a seguire.

Ai sensi dell'art. 10 D.Ivo 117/2017 il GOP provvede allo studio dei fascicoli, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale ed alla predisposizione delle minute dei provvedimenti. Con riferimento a ciascun procedimento civile e al fine di assicurarne la ragionevole durata, può essere delegato a compiti e attività, anche relativi a procedimenti collegiali, purché non di particolare complessità, ivi compresa l'assunzione dei testimoni, i tentativi di conciliazione, i procedimenti speciali previsti dagli articoli 186-bis e 423, I co. Cpc nonché i provvedimenti di liquidazione dei compensi e quelli che risolvono questioni semplici e ripetitive [a titolo di esemplificazione non esaustiva : cause locative, materia condominiale, nomina revoca amministratori, usucapioni speciali, rogatorie — prove delegate , materia tutelare, esame ed approvazione rendiconti, rilascio autorizzazioni]. Può altresì essere delegata la pronuncia di provvedimenti definitivi elencati al comma 12 dell'art. 10 cit.1°

I magistrati togati di ciascuna area si avvalgono dei GOP assegnati in modo quantitativamente paritetico e a tal fine le deleghe saranno comunicate alla Presidenza.

I GOP avranno ruoli autonomi come di seguito indicato in materia di sfratti-finite locazioni; esecuzione mobiliare. I GOP Longo, Degrandi, Quagliotti e Limonici tratteranno in esaurimento i ruoli civili contenziosi loro in carico.

I GOP conservano la funzione di supplenza dei magistrati dell'area affiancata -a rotazione a partire dal più giovane in ruolo- secondo gli abbinamenti sopra indicati.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

Relativamente all'allocazione logistica, l'Upp e i funzionari addetti troveranno allocazione negli uffici posti in parte al secondo piano dello stabile del Tribunale e in parte al primo piano della scala attigua (scala Procura).

Dovrà essere demandata a successivi momenti di decisione, da assumersi con OdS la valutazione della possibilità di individuare modalità/tempi lavorativi da remoto e/o con orario tale da permettere l'espletamento di attività in turni, così evitando affollamenti e permettere una organizzata attività lavorativa.

5. criteri di priorità :

-quanto alla sezione civile, l'impegno dovrà essere diretto a ottenere la definizioni delle cause ultratriennali e la trattazione accelerata dei processi sulla base della vetustà della iscrizione, coordinata con natura e valore del diritto *sub iudice* (con priorità della tutela dei diritti personalissimi ed a quelli di maggior rilevanza anche economica sull'occupazione e l'impresa: in termini quantitativi, economici ed inerenti l'organizzazione imprenditoriale); per altro aspetto, relativamente ai ruoli che comprendono procedure dormienti o comunque, come quelle fallimentari od esecutive, con gestione di attività attribuite ad ausiliari, si dovrà operare per la realizzazione di un esaudiente monitoraggio diretto alla verifica della corretta gestione dei fascicoli e dell'esistenza dei presupposti della loro pendenza, ai fini di una regolare gestione e nel caso sollecito esaurimento.

- quanto alla sezione penale, alla luce delle indicazioni della Circolare sulla formazione delle tabelle, ai fini dell'osservanza dei criteri di priorità di cui all'articolo 132 bis, disp. att., c. p. p. nella materia monocratica dovrà essere osservata una tendenziale separazione dei ruoli per processi da udienza preliminare e processi ex art. 550 cpp. Dovranno trovare applicazione i criteri di cui all'art. 132 bis dis. Att. Cpp., già indicati i reati *cd da codice rosso*, attribuita priorità anche ai reati fallimentari. Carattere prioritario avranno ancora i processi per reati, non rientranti in quelli già prioritari, in danno di fasce deboli (in particolare, in danno di anziani, minori o incapaci), i procedimenti per i quali sia stata applicata misura; i reati tributari, in materia di prevenzione infortuni, ambientali e urbanistici; processi per lesioni colpose derivanti da colpa professionale; reati contro il patrimonio connotati da serialità.

Nella formazione dei ruoli, eccetto ipotesi di pregressa applicazione di misura cautelare personale o di sicurezza, di rilevante interesse pubblico e sociale o della persona offesa, non altrimenti tutelabile, sarà data trattazione postergata ai processi inerenti a reati la cui consumazione sia così risalente nel tempo da indurre a ritenere che in costanza dei tempi processuali, pure con le interruzioni di legge, la prescrizione intervenga prima della irrevocabilità della pronuncia.

L'azione dei magistrati deve perseguire l'obiettivo di assicurare la ragionevole durata dei processi, secondo *l'interpretazione comunitaria* tenendo conto di tutti gli aspetti del procedimento (complessità del caso, sia in fatto che in diritto, incluso il numero delle parti ed il loro comportamento) non accettabili lunghi periodi di "stagnazione" immotivata, atteso che il giudice è garante dell'organizzazione e speditezza del procedimento anche in caso di nomina di CTU, richiesta vigilanza sui tempi concessi ed oculatezza nella concessione dei rinvii.

Richiesta una particolare celerità e diligenza nelle cause sullo stato e la capacità delle persone, affidamento di minori, dritto di visita, responsabilità genitoriale e in cui si discute del diritto all'educazione; cause di lavoro, previdenziali e assistenziali; cause in cui una delle parti soffre di gravi patologie con aspettativa di vita ridotta e in cui si discute del diritto all'aumento di una

pensione di invalidità che costituisca l'essenziale risorsa economica della persona. Alle cause che abbiano oggetto il diritto alla vita, alla salute, ai diritti fondamentali della persona.

Va segnalata che è necessaria la redazione del calendario del processo e la conoscenza della causa e del ruolo da parte del giudice, al fine di scandire i tempi processuali e promuovere la chiara definizione del *thema probandum*; la consapevolezza che l'attività istruttoria deve essere congrua, con ragionato ricorso alla consulenza, cui deve essere attribuito valore di mero esame tecnico della prova esistente; in materia di famiglia la consulenza ove non strettamente necessaria può essere sostituita dall'ascolto diretto, nel caso con assistenza di personale qualificato. La motivazione delle decisioni deve essere sintetica e non sovrabbondante e/o frutto di "*copia e incolla*", evitato *l'obiter dicta*, la citazione di brani di giurisprudenza su principi consolidati, la discettazione dotta che non sia funzionale alla risoluzione di questioni nuove e veramente complesse. Necessari il ricorso alla partizione logica della decisione; alla ricostruzione sintetica dei fatti, l'indicazione dei criteri logici e delle massime di esperienza utilizzate a fini ricostruttivi; il riferimento sintetico alla giurisprudenza se consolidata o prevalente; adozione di un principio di economia processuale e di semplicità, per cui solo le cause di grande complessità richiedono motivazioni complesse.

6. Obiettivi nel prossimo quadriennio

La sede di Ivrea come già detto, soffre di costante carenza di organico sia con riferimento al personale di magistratura sia riguardo al personale amministrativo. A ciò si aggiunga un costante turn over dei giudici con continui necessari interventi sui ruoli che giocoforza comportano rallentamenti e condizionano la definizione degli obiettivi per il prossimo quadriennio.

Fatta questa precisazione, gli obiettivi per il prossimo quadriennio sono :

- il riassorbimento dell'arretrato quantitativo e qualitativo determinatosi a causa della costante carenza di personale magistratuale e amministrativo *-che ha comportato un rallentamento delle attività nei fascicoli più complesse per numero di testi-parti-difensori- e la realizzazione dei criteri sopra segnalati.*
- in campo civile l'eliminazione delle pendenze a rischio Pinto e delle cause più remote, con una valutazione comparativa dell'importanza e dello spessore degli interessi coinvolti, nonché la bonifica delle procedure dormienti o comunque caratterizzate da attività attribuite ad ausiliari, con erosione dell'arretrato;
- in campo penale il mantenimento del trend positivo registrato nei giudizi monocratici la riduzione delle pendenze dei processi collegiali, con esaurimento dei processi l'abbattimento dell'arretrato, seppur contenuto nei processi di competenza del collegio, trattazione in tempi solleciti di tutti i processi di carattere prioritario e non. Dalla sottostante tabella si evidenzia che è continuata anche nel triennio passato l'abbattimento dei processi più risalenti.

Al raggiungimento tali fini è strumentale la specializzazione adottata tra le aree di competenza, l'impegno a mantenere la copertura dei ruoli in quelle aree, quali la famiglia, in cui maggiori sono i diritti fondamentali coinvolti; l'esame spettrale delle pendenze con verifiche periodiche effettuate tramite pacchetto ispettori, nonché la sensibilizzazione dei magistrati, che ha luogo nel corso di riunioni apposite in cui vengono esaminati i ruoli e gli eventuali ritardi, con la possibilità di predisporre specifici programmi di definizione. In campo penale la copertura dell'ufficio gip; la trattazione dei processi da citazione diretta in udienze dedicate, la costruzione dei ruoli con attenzione rispetto alla datazione dei processi e le ragioni di priorità esistenti. La redazione del calendario del processo.

Obiettivi di qualità perseguiti sono implemento della vigilanza da parte del giudice (GD, GT e delle successioni) sulle procedure in gestione; esame e rielaborazione (per la materia fallimentare ribadendo le indicazioni date) di direttive da indicare agli ausiliari in materia di esecuzione, eredità giacenti e curatele, con la collaborazione di tutti i magistrati, rispetto alle diverse aree di competenza; gestione anche di intesa con la Città Metropolitana di Torino e della Regione di sportelli di prossimità. Allo stato sono già operanti gli Uffici di prossimità di Pont Canavese, Caluso, Ciriè e Venaria. Presso il Tribunale di Ivrea è inoltre attivo lo Sportello di Pubblica tutela della Città metropolitana di Torino che fornisce informazioni ai cittadini nella materia del Giudice Tutelare. Obiettivo sarà quello, anche con l'ausilio di un magistrato con compiti di istruzione e coordinamento, di aumentare l'efficienza dei servizi si tratta di progetti ed attività dirette non solo ad un doveroso ausilio alla cittadinanza, ma funzionali anche al sollevare le cancellerie VG dalla attuale intensa affluenza del pubblico; realizzazione di protocolli d'udienza nella materia famiglia e l'ascolto dei minori. riorganizzazione e catalogazione della biblioteca, attività di scarto del materiale cartaceo e non, nonché realizzazione della nuova allocazione spazi recentemente acquisiti dal Tribunale, con il completamento dell'attività di accorpamento degli archivi ancora sparsi in più sedi in edifici, di cui gli enti titolari richiedono la restituzione. L'attività già iniziata con la riconsegna di una sede deve essere completata, compatibilmente al reperimento di nuovi spazi più idonei al servizio; ultimo, ma non per importanza, verifica dei rilievi ispettivi emersi nel corso dell'accesso ordinario dell'estate 2024, con adempimento delle indicazioni date e completa regolarizzazione.

7. Ferie :

richiamate la vigente normativa secondaria vigente, come indicato dall'art 36 e ss circ tabelle 2024, la proposta tabellare indica che almeno la metà dei 30 gg di ferie dovrà essere goduta nel periodo feriale, salvo eccezionali e motivate ragioni di servizio. I sei giorni di riposo previsti dall'articolo 1 della legge 23 dicembre 1977, n.937 potranno essere liberamente richiesti, senza alcun vincolo o limite legato al contemporaneo godimento di altri giorni di congedo ordinario.

Le ferie saranno fruite entro il semestre successivo all'anno in cui sono maturate e potranno essere recuperate nel semestre successivo solo in presenza di motivate ed eccezionali ragioni.

Il prospetto di organizzazione del lavoro giudiziario per il periodo feriale comprenderà i dieci giorni lavorativi antecedenti all'inizio del periodo feriale cinque giorni lavorativi successivi, determinati complessivamente i turni di presenza in modo da garantire le udienze, attività e l'emissione dei provvedimenti urgenti ed indifferibili. La scelta ed il numero dei magistrati in servizio di turno nel periodo feriale va operata assicurando la funzionalità dell'ufficio ed una equa rotazione, con riguardo alle annualità precedenti, nonché la ragionata presenza in servizio di personale per ciascun settore e funzione.

Salvo casi eccezionali e motivate esigenze non sarà possibile una ripartizione del periodo feriale con turni inferiori a una settimana.

8. Tutela della genitorialità - condizioni soggettive del magistrato (TITOLO IV circ. tabelle)

Allo stato non sono prospettati casi inerenti a tali situazioni. Laddove venisse prospettata una esigenza di organizzazione del lavoro da parte di magistrati aventi condizioni ricadenti nell'ambito della normativa a tutela, di intesa con il Presidente di sezione penale, previa audizione del Magistrato interessato *-e dei colleghi in caso di coinvolgimenti di altra sezione o settore-*, verranno elaborate soluzioni organizzative che, con sgravio dalle attività specificatamente incompatibili con

le ragioni di tutela e con adeguate attribuzioni compensative, permettano all'interessato di conciliare le attività d'Ufficio con le esigenze tutelate. In particolare si avrà cura di formare al giudice che si trovi nelle condizioni previste dal Titolo IV circolare tabelle un ruolo che assicuri laddove necessario una minore presenza in ufficio, ovvero la trattazione di procedimenti non caratterizzati da urgenza, o laddove il ruolo ricoperto sia tale da non assicurare le esigenze di tutela, l'attribuzione di altro ruolo anche in sovrannumero.

Tanto premesso si propone formulazione delle tabelle di organizzazione seguente ed in allegato

Il Presidente Vicario del Tribunale
Alessandro Scialabba



TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

- P R E S I D E N Z A -

Segnalazione del Progetto tabellare 2026-2029

Magistrati togati in servizio presso il Tribunale di Ivrea [*allo stato scoperti il posto di Presidente di Tribunale, quello di giudice del lavoro di nuova istituzione e di 5 giudici (considerati i trasferimenti dei giudici Petronzi e Rabagliati), su 23 in ruolo (compresi Presidente di Tribunale e Presidente di Sezione penale).*]

(costituite le sezioni civile e penale il 21.10.2015) :

	Cognome e Nome D.M. nomina Data presa possesso	Funzioni	MATERIA attuale
1	N.N.	Presidente	
1	CUGGE Stefania D.M. 30/05/1996 22/05/2008	Presidente Sezione Penale dal 16/09/2024 Giudice Penale 10/01/2020	DIBATTIMENTO
1	SCIALABBA Alessandro D.M. 08/07/1994 31/03/2009	Presidente Vicario dal 22/03/2024 Giudice civile 04/02/2019	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA
2	MASTROPIETRO Rossella D.M. 12/07/1999 02/05/2001	Giudice civile 15/10/2018	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE
3	TISEO Marianna D.M. 19/10/2004 03/06/2008	Giudice penale 02/10/2024	DIBATTIMENTO
4	FROJO Stefania D.M. 02/10/2009 11/04/2011	Giudice civile 21/10/2015	ESECUZIONI IMMOBILIARI CONTENZIOSO CIVILE

5	PETRONZI Alessandro TRASFERITO D.M. 05/08/2010 18/05/2020	Giudice civile 18/05/2020	FALLIMENTI CONTENZIOSO CIVILE
6	SALUSTRI Augusto D.M. 08/06/2012 17/02/2014	Giudice civile 21/10/2015	ESECUZIONI IMMOBILIARI CONTENZIOSO CIVILE
7	RABAGLIATI Fabio TRASFERITO D.M. 02/05/2013 10/01/2020	Giudice penale 10/01/2020	GIP/GUP
8	BALZANI Alberto Angelo D.M. 18/01/2016 02/11/2017	Giudice civile 02/11/2017	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE
9	D'AMELIO Magda D.M. 07/02/2018 05/04/2019	Giudice civile 05/04/2019	LAVORO
10	FABARO Federica attualmente in aspettativa per maternità, anzi rientrata in servizio il 15.2.25 D.M. 07/02/2018 05/04/2019	Giudice civile 05/04/2019	LAVORO
11	PELLICCIA Antonella D.M. 12/02/2019 18/11/2020	Giudice penale 18/11/2020	DIBATTIMENTO
12	PAPALIA Meri D.M. 12/02/2019 18/11/2020	Giudice civile 18/11/2020	FALLIMENTI CONTENZIOSO CIVILE VG non famiglia
13	LORENZATTI Federica D.M. 03/01/2020 27/09/2021	Giudice civile 27/09/2021	FALLIMENTI CONTENZIOSO CIVILE
14	CAVOTI Andrea D.M. 02/03/2021 30/11/2022	Giudice penale 30/11/2022	GIP/GUP 02/06/2024
15	GHIO Andrea D.M. 02/03/2021 30/11/2022	Giudice civile 30/11/2022	LAVORO
16	NATTA Lucrezia D.M. 02/03/2021 30/11/2022	Giudice penale 30/11/2022	GIP dal 2.12.24
17	SCANAVINO Edoardo D.M. 23/11/2022 22/01/2024	Giudice penale 22/01/2024	DIBATTIMENTO
18	N.N.	Giudice penale	
19	N.N.	Giudice penale	
20	N.N.	Giudice penale	

Giudice lavoro

1	N.N.	Giudice lavoro di nuova istituzione	
----------	-------------	---	--

In relazione alle date di assegnazione funzioni sono prevedibili situazioni di ultra-decennalità nel quadriennio di vigenza delle tabelle.

Sono in servizio i seguenti magistrati onorari *in numero di 8, su un organico di 10*

Cognome e Nome D.M. nomina			Qualifica	Data presa possesso (per tutti precedente al D.lvo 116/2017)
A-	DEGRANDI	Luisa	G.O.T. civile	25/03/2003
D.M. 19/02/2003				
B-	COLANGELO	Maria Claudia	G.O.T. promiscuo	01/03/2006
D.M. 07/02/2006				
C-	QUAGLIOTTI	Franca	G.O.T. civile	01/03/2006
D.M. 07/02/2006				
D-	LIMONICI	Sandra	G.O.T. civile	05/06/2014
D.M. 07/02/2006				
E-	RUFATTO	Monica	G.O.T. civile	07/02/2007
D.M. 11/01/2007				
F- LONGO Giancarlo		D.M.	G.O.T. civile	08/01/2019
04/07/2012				
G- NN			G.O.T. civile	
H-	FEROLLA	Francesco	G.O.T. civile	08/01/2014
D.M. 05/11/2013				
I- GUIDA Gianluigi		D.M.	G.O.T. civile	31/07/2017
20/07/2017				
L- N.N.			G.O.T. promiscuo	

Attribuzioni:

il Presidente del Tribunale svolge compiti di rappresentanza, direzione, vigilanza e coordinamento dell'Ufficio, esercitando le attribuzioni di legge e normativa secondaria, salvo quanto delegato al Presidente di sezione e con le collaborazioni *infra* indicate.

Assicura l'osservanza dei criteri di priorità. Vigila sulla consistenza dei Ruoli e sui Flussi in entrata ed uscita del settore civile e di intesa con il Presidente di sezione su quelli del settore penale.

Non previsto il posto di Dirigente Amministrativo, da tempo assenti pure entrambi i Direttori amministrativi in ruolo, vigila, gestisce e dirige le attività inerenti i servizi e le questioni amministrative, nonché il personale amministrativo con interlocuzione del Presidente della sezione penale, con riguardo al settore penale.

Dirige la sezione civile sorveglia l'andamento dei servizi di cancelleria ed ausiliari, distribuisce il lavoro tra i giudici e vigila sulla loro attività.

Svolge la funzione di coordinatore dei Tirocini e dei GOP.

Assicura tramite riunioni almeno bimestrali lo scambio di informazioni e la formazione dei magistrati addetti al settore civile, ne coordina ferie e turni; periodicamente, con riunioni plenarie, porta all'esame di tutti i colleghi dell'Ufficio temi organizzativi e di diritto comuni, promuovendo la più ampia integrazione e cooperazione tra i vari settori del Tribunale, nonché la situazione di benessere in ambito lavorativo.

Partecipa al riparto degli affari giurisdizionali (adozioni maggiorenni; tutta la volontaria giurisdizione presidenziale; 1/3 della volontaria giurisdizione non familiare, esclusa la materia del Giudice tutelare) e regge le presidenze dei collegi (*Presidente C.te Assise, del collegio Fallimentare e della VG non familiare; Presidenza del collegio Famiglia al 50%*), con riduzione valutabile del 55% rispetto ad un ruolo ordinario.

Vigila sul corretto esercizio della giurisdizione, nonché sull'operato dei giudici togati e onorari e sull'attività dell'UGdP. Ferma al Presidente la responsabilità della vigilanza sul relativo Ufficio, il dott. Salustri collabora alla trattazione degli incombenti per gli affari penali e civili del Giudice di Pace

Le funzioni presidenziali in caso di assenza od impedimento del titolare sono svolte dal Vicario, nominato il Presidente di sezione.

Il Presidente della sezione penale organizza, coordina e sorveglia l'andamento dei servizi delle cancellerie della sezione penale, di intesa con il Presidente.

Opera la formazione dei ruoli e la distribuzione del lavoro tra i magistrati di detta sezione, vigila sull'osservanza dei criteri di priorità e sull'operato dei giudici togati e onorari ad essa addetti; assicura tramite riunioni almeno bimestrali lo scambio di informazioni e la formazione dei magistrati; ne coordina ferie e turni.

Coordina le ferie dei magistrati appartenenti alla Sezione.

Collabora con il Presidente del Tribunale nella direzione dell'Ufficio e nella ottimizzazione dei risultati delle attività, nonché per il raggiungimento degli obiettivi del documento organizzativo generale.

Ferma al Presidente la responsabilità della vigilanza sul relativo Ufficio, il Presidente di sezione, dr.ssa Cugge collabora alla trattazione incombenti affari penali e civili del Giudice di Pace

E' nominato vicario.

Partecipa al lavoro giudiziario sia nella materia monocratica sia nella materia collegiale con uno sgravio nella misura del 30% nel modo seguente:

- Nei giudizi monocratici le assegnazioni dei fascicoli da trattare in udienza predibattimentale, fermi i criteri già operanti secondo le tabelle indicate di seguito, saranno ripartite un fascicolo ciascuno compreso il Presidente di Sezione a gruppi di sei con esonero del Presidente nel terzo gruppo e assegnazione del fascicolo che sarebbe stato di competenza del Presidente di Sezione a rotazione agli altri magistrati iniziando da quello che lo segue per anzianità; nelle assegnazioni dei fascicoli trattati in udienza predibattimentale e rinviati a dibattimento il giudice del predibattimento rinverrà all'udienza dibattimentale del Presidente di Sezione i primi due ed il terzo che sarebbe stato di competenza del Presidente di Sezione lo rinverrà, per realizzare il citato sgravio, a rotazione agli altri cinque giudici a partire da quello che lo segue per anzianità di servizio;
- Nei giudizi collegiali la nomina a relatore e quindi estensore della sentenza avverrà a gruppi di tre mediante l'assegnazione di una sentenza per ciascun componente a partire dal magistrato con minore anzianità; quindi al terzo gruppo la motivazione che sarebbe stata di competenza del Presidente di Sezione sarà assegnata a rotazione agli altri due componenti a partire dal magistrato che lo segue per anzianità;
- Numero udienze monocratiche 4.

Criteri generali in materia di supplenze, assegnazioni, applicazioni.

Per assicurare il regolare svolgimento della funzione giurisdizionale in presenza di difficoltà organizzative troverà applicazione quanto previsto dalla delibera CSM Plenum del 20 giugno 2018.

In caso di a) assenza o impedimento temporanei; b) assenza superiore a quindici giorni, originata da aspettativa per malattia o per motivi di famiglia, c) assenza superiore a trenta giorni nei casi di congedo previsto dalla legge 53 - 2000, n. 53 e successive modifiche, ove non abbiano trovato applicazioni le tabelle infra-distrettuali opera l'istituto della supplenza interna per un tempo determinato, non superiore a sei mesi. Non possono essere destinati in supplenza i magistrati professionali con qualifica inferiore alla prima valutazione, salvo che non sia possibile provvedere altrimenti. Se superiore a 60 gg il provvedimento è assunto con VT e relativa procedura.

Le tabelle indicano i criteri per l'individuazione del supplente tra i magistrati della medesima sezione ed area. La supplenza in capo ai GOP opera solo per le materie ammesse. Qualora la supplenza non sia disposta in attuazione delle tabelle e sia di durata superiore a sessanta giorni, è effettuato un interpello con comunicazione a tutti i magistrati dell'ufficio. Nella scelta sono osservati i criteri indicati dalla circolare CSM vigente⁴.

In caso un magistrato sia interessato da provvedimenti di attivazione della tabella infradistrettuale, fatto riferimento al relativo decreto si procederà in caso di tempo pieno all'applicazione di quanto di seguito indicato. In caso diverso o di particolari situazioni esistenti, con interlocuzione tra i magistrati interessati, saranno valutati i provvedimenti organizzativi necessari.

➤ Assenze inferiore a 15 giorni : cfr ciascuna area/sezione

➤ Assenze superiori a 15 giorni/trasferimento

Salvo situazioni di particolare specificità, inerenti a plurime assenze, numero complessivo dei magistrati effettivi in servizio e/o criticità dei ruoli e Flussi, nel qual caso previa interlocuzione con i magistrati ed interpello si darà corso a specifico provvedimento organizzativo con VT,

in materia civile, (escluse le esecuzioni mobiliari e gli sfratti), **con l'apporto dei GOP in affiancamento nelle materie ammesse**,

A-nei procedimenti pendenti in materia fallimentare e di esecuzione immobiliare, subentreranno fino alla loro chiusura/estinzione o al rientro del magistrato in congedo, gli altri magistrati togati presenti nella medesima area a partire dal meno anziano per una settimana 1 cd; in caso di unico magistrato per mesi 6, poi procedendosi a bando per ulteriore individuazione;

B- nei procedimenti pendenti in materia tutelare e di volontaria giurisdizione familiare, nelle udienze già fissate il magistrato assente sarà sostituito dagli altri magistrati togati presenti nell'area a partire dal meno anziano per una settimana cd; in caso di unico magistrato per mesi 6, poi procedendosi a bando per ulteriore individuazione;

C- I fascicoli dei cd. procedimenti "dormienti" (non rinviati ad una specifica udienza), ove debbano essere compiuti incombenti, verranno trattati 1 cd a partire dal più giovane ai magistrati dell'area di appartenenza del magistrato impedito.

D-nei procedimenti ordinari e sommari pendenti, nelle udienze già fissate il magistrato assente sarà sostituito in supplenza dai magistrati facenti parte della tabella di assegnazione, che non operino già in supplenza di altro collega, per 1 settimana cd, secondo l'ordine di anzianità crescente a partire dal magistrato più anziano di quello assente od impedito, continuando a gestire i fascicoli delle udienze in cui avranno effettuato la sostituzione fino alla decisione o al rientro del magistrato in congedo;

E-qualora il magistrato in congedo appartenga **all'Area lavoro** nelle udienze giuslavoristiche già fissate il magistrato in congedo sarà sostituito dall'altro giudice togato che ha in carico un ruolo giuslavoristico per mesi 6, poi procedendosi come al punto B.

⁴ a) nella scelta va preferito il magistrato che ha prestato consenso; b) l'individuazione del magistrato deve essere operata all'interno del settore o della sezione che, tenuto conto dei flussi di lavoro, della consistenza e del grado di copertura dell'organico, presenta esigenze organizzative che permettano di realizzare minori disfunzioni; c) nella scelta devono essere preferiti magistrati che ordinariamente esercitano funzioni analoghe, a partire dal magistrato con minore anzianità di servizio nell'ufficio.

F- i procedimenti di nuova iscrizione in caso di assenza superiori a 60 gg verranno assegnati, con gli stessi vigenti criteri automatici di assegnazione ordinaria tabellarmente previsti, agli altri magistrati della medesima area/tabella di assegnazione,

I magistrati potranno effettuare nuove calendarizzazioni e nel momento in cui il magistrato assente rientrerà dal congedo, previa verifica dei ruoli ed interlocuzione con gli interessati la Presidenza, in relazione alla valutazione quali-quantitativa dei carichi e la situazione di copertura dei posti, con provvedimento motivato valuterà se e come effettuare una perequazione dei ruoli.

In Materia penale dibattimentale

in caso di assenza prolungata o trasferimento, il Presidente di sezione, sentito il Presidente del Tribunale, valutato lo stato e la natura dei processi effettuerà le calendarizzazioni e/o le riassegnazioni necessarie, nei limiti dei principi generali fissati nella materia collegiale (*a rotazione 1 fs cd per collegio*) e monocratica (*in modo paritetico tra i magistrati a partire dal più giovane in ruolo*), con distribuzione tra i presenti, con l'apporto dei GOP ove possibile.

ruolo GIP-GUP trovano applicazione i criteri specifici oltre indicati e, in caso di assenze superiori a 60 gg, è assicurata nel medio periodo la presenza di almeno 3 magistrati, con VT specifica, interlocuzione del Presidente di sezione, ed interpello.

UPP – funzioni GOP

L'UPP è costituito in due articolazioni, una civile ed una penale: la direzione spetta al Presidente nella prima ed al Presidente di sezione nella seconda.

Dell'UPP fanno parte:

1) i magistrati togati delle sezioni e delle aree in cui si articola la sezione civile
2) i giudici onorari già previsti in tabella per ciascuna sezione : costoro coadiuvano il giudice professionale a supporto del quale la struttura organizzativa è assegnata e concorrono alla realizzazione dei progetti perseguiti dall'UPP . In materia penale il giudice onorario potrà avere assegnata la trattazione di cause a citazione diretta ed essere inserito in caso di necessità nei collegi, nei limiti di legge. Presso la sezione civile come meglio infra precisato, per i fascicoli di natura civile di nuova iscrizione sarà possibile la delega che potrà genericamente comprendere la fissazione della prima udienza e successiva trattazione e la definizione, oppure indicare specificamente le singole attività da compiersi. Per i fascicoli già pendenti il provvedimento di delega specificherà gli incumbenti da svolgere.

Prevista l'attività di redazione di bozze di provvedimenti.

3) ove presenti, i soggetti di cui all'art. 50, comma 1-bis, del decreto legge n. 90/2014 (convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014) assegnati all'ufficio per il processo, in via prioritaria con funzioni di supporto dei servizi di cancelleria;

4) ove presenti i tirocinanti di cui all'articolo 16 - octies del decreto legge n. 179/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012 (e così come successivamente modificato all'articolo 50, comma 1, del decreto legge n. 90/2014, a sua volta convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014), ossia coloro che svolgono lo stage ai sensi dell'art. 37, comma 5, del decreto legge n. 98/2011 e succ mod e coloro che svolgono il tirocinio formativo di cui all'articolo 73 del decreto legge n. 69/2013 e succ mod , in astratto nel limite massimo di 2 e per ogni magistrato, e in concreto in misura proporzionale a quella dei tirocini attivi, (1 per sezione a partire dalla sezione civile e a proseguire), cui è assicurato l'affidamento ad un magistrato e la formazione teorico pratica; costoro provvederanno a coadiuvare il magistrato professionale cui sono stati assegnati nella realizzazione dei progetti dell'UPP e nello

studio dei fascicoli processuali, nell'espletamento delle ricerche giurisprudenziali funzionali allo studio delle questioni giuridiche da trattare, nella stesura delle minute dei provvedimenti giurisdizionali, di relazioni e di bozze di atti, secondo le indicazioni del magistrato assegnatario. Espleteranno la loro attività in collaborazione diretta con il magistrato anche per compiti connessi all'attività di udienza e di preparazione della stessa.

5) il personale amministrativo : 1 unità al civile, 1 al penale ed 1 ai servizi di staff, in funzione non esclusiva e in supporto alla materia statistica e di organizzazione risorse riservata l'indicazione nominativa e l'eventuale implementazione a successivi provvedimenti amministrativi, compatibilmente con il mantenimento delle necessarie risorse per il servizio front-office e back-office, nei limiti normativi, a mente dei quali l'inserimento del personale di cancelleria nell'UPP non può comportare modifiche dei compiti e delle mansioni previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti indicato,

6) i Funzionari addetti all'UPP: allo stato 30 unità, divisi in numero di 16 al penale e 14 al civile, alcuni con assegnazione congiunta ai servizi di staff come di seguito indicato. In caso di modifica in aumento/diminuzione della dotazione la variazione sarà effettuata in modo paritetico. Ove venisse raggiunto il numero preventivato di 32 unità ai servizi di staff sarà attribuito personale in forma esclusiva. La concreta attribuzione del personale al settore/attività è effettuata con ordine di servizio.

Mansioni e compiti sono indicati nell'allegato II del DL 80/21. Tra le attività di raccordo con il personale addetto alle cancellerie, le attività di cancelleria, avranno attinenza a quanto riconnesso alle attività giurisdizionali dei magistrati del settore/area affiancati, attività di udienza (pre e post) compresa. In tali limiti, rispetto alla peculiare specificità esistente nelle diverse sezioni e delle aree i compiti di ausilio al magistrato e di collegamento con le cancellerie sono specificamente confezionati per ciascuna materia e unità, tenendo conto dei servizi di staff, trasversali, obbligatori (rilievi statistici e Banca dati) od opportuni (attività amministrativa, gestionale e di organizzazione presso la Presidenza). I compiti di cui all'allegato II del DL 80/21 avranno prevalenza delle attività dei Funzionari UPP e le attività di cancelleria saranno complementari

Relativamente alle mansioni si opera riferimento a quanto specificato nel progetto Preliminare 22.12.2021 e nei due ordini di servizio n. 28 del 26.6.2024 e n. 42 del 15.10.2024 e quindi in forma esemplificativa e non esclusiva:

> partecipazione udienze del magistrato con funzioni di assistenza e verbalizzazione: l'udienza è la sede in cui si forma la prova ed ove causa e processo hanno trattazione, risultando naturale la presenza fisica del PERSONALE che in vista della decisione opera in ausilio al giudicante. Tale collaborazione, in aderenza alle funzioni di collegamento magistrato-cancellerie si estenderà alle attività preliminari e successive,

carico/scarico dei provvedimenti del giudice e delle istanze delle parti, nonché esecuzione dei provvedimenti, in modo da rendere più celere l'iter procedurale e prevenire rallentamenti od errori;

> studio preliminare dei fascicoli, ricerche giurisprudenziali redazione schede del procedimento;

> verifica periodica delle richieste, istanze inserite in "scrivania" della Consolle del magistrato e lo screening delle richieste con selezione delle urgenze del magistrato civile e penale,

>ferma restando la responsabilità del magistrato nella decisione e nella sottoscrizione dell'atto, predisposizione intestazione sentenze/ordinanze -ricostruzione "del fatto" e svolgimento processo) redazione di bozze di provvedimenti inizialmente semplici e seriali, su base di modulistica standardizzata e poi più complessi;

In particolare presso la sezione civile

>Ausilio nella predisposizione dei provvedimenti di fissazione udienza; carico/scarico in pct; invio comunicazioni. Rapporti con i Servizi e con la Procura nel settore famiglia; provvedimenti di definitiva esecutività ex art. 647 c.p.c.; Controllo/Verifica procedure non movimentate-dormienti

Verifica completezza documenti per chiusura fallimenti con attività di sollecito ai Curatori per integrazioni documentali; compensi carico Erario: verifica delle spese (originali dei giustificativi). Richiesta/gestione INFO PA (Agenzia Entrate Riscossione S.p.a./Inps - Inail) Attività di ricerca su SIATEL ai fini della formazione di provvedimenti decisori contenenti tutte le indicazioni previste dai protocolli con Agenzia Riscossioni - Attività propedeutica alla emissione titoli di recupero nei confronti delle parti ex art. 145 DPR 2002

In particolare presso la sezione penale:

Settore procedimenti di messa alla prova (MAP) ufficio Gip e Dibattimento: verifica preliminare in vista dell'udienza o della trattazione di richieste e dell'esistenza delle condizioni di legge per accesso al rito speciale; predisposizione bozza provvedimento di richiesta messa alla prova; rapporti UEPE per elaborazione programma; predisposizione bozza ordinanza di ammissione messa alla prova; esame relazioni periodiche e relazione finale; predisposizione bozza sentenza di estinzione del reato; tenuta e aggiornamento registro generale MAP Sezione (prioritario);

collaborazione all'implementazione fascicolo dematerializzato (TIAP) ufficio Gip e Dibattimento, dalla richiesta di rinvio a giudizio/citazione diretta alla trasmissione in appello carico sentenze formato Word in archivio distrettuale di merito, collaborazione alla attività di esecuzione delle sentenze ed inoltro del fascicolo in Corte Monitoraggio e gestione archiviazione (selezione richieste archiviazioni cd. semplici (non punibilità ex art. 131 bis c.p., difetto/remissione di querela; morte dell'indagato; cause estintive varie, etc.); studio dei fascicoli per successivo confronto con il giudice finalizzato alla definizione; predisposizione bozza provvedimento di archiviazione; scarico in APP procedimento dopo definizione); decreti penali di condanna: previa ridefinizione con l'Ufficio del Pubblico Ministero delle linee generali per l'accesso al rito, selezione e catalogazione richieste DP; predisposizione bozza decreto penale di condanna; scarico SICP procedimento post emissione decreto e relativi adempimenti concernenti l'esecutività del decreto penale; verifica ritualità opposizione; richiesta data per giudizio immediato secondo modulistica già in uso; predisposizione bozza provvedimento di sostituzione pena con sanzione sostitutiva;

predisposizione bozza decreto di giudizio immediato;

la predisposizione dei decreti di fissazione delle diverse tipologie di udienze Gip/Gup ; delle richieste data d'udienza al Presidente di Sezione; della revoca decreto penale di condanna per irreperibilità dell'imputato; di proroga delle indagini, verifica della necessità o meno di notificare alla P.O.; dei provvedimenti in fase esecutiva assunti de plano per estinzione del reato/pena a seguito dell'esito positivo lavori di pubblica utilità ovvero per decorrenza; predisposizione bozza provvedimenti riduzione pena a seguito di giudizio abbreviato non oggetto di impugnazione; controllo dei fascicoli sospesi ex art. 420 quater c.p.p. con calcolo del termine di prescrizione e monitoraggio delle ricerche disposte;

controllo passaggi legati al procedimento per oblazione: disamina della richiesta del difensore, trasmissione al P.M. per il parere, predisposizione ordinanza di ammissione, valutazione congiunta del provvedimento conclusivo in seguito all'estinzione del reato gestione archiviazioni ignoti.

Inoltre:

Attività di rilevamento statistico in collaborazione con i Presidenti, i Magrifi ed i responsabili del settore delle cancellerie; estrazioni statistiche periodiche istituzionali; estrazione statistiche aggiuntive quantitative/qualitative, anche in collaborazione con l'Ufficio di Procura, per monitoraggio interno flussi in ingresso sezione ; pendenza dei ruoli dei singoli Magistrati; rispetto criteri di priorità secondo previsioni legislative e tabellari. Rilevamento ritardi.

Attività di ausilio alla informatizzazione

Monitoraggio trimestrale pendenze e bonifica "false pendenze".

Ricerche giurisprudenziali su tematiche ricorrenti e soggette a oscillazioni giurisprudenziali di interesse dell'ufficio (es in materia lavoro, con particolare riferimento al contenzioso in materia previdenziale e di personale dipendente del Ministero dell'Istruzione).

Predisposizione della Banca Dati delle Decisioni (compito attribuito in forma non esclusiva al personale UPP in relazione all'area di collocazione) attività che sarà effettuata estrapolandosi ed anonimizzando i provvedimenti ritenuti dal giudice con la collaborazione del PERSONALE suscettibili di particolare interesse per l'utenza professionale e non, che in un primo tempo saranno pubblicati in una apposita sezione del sito, anche notizie, schede informative carta servizi.

Attività di digitalizzazione

Articolazioni UPP

➤ Articolazioni di staff verticale (trasversale) servizi generali

- servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, compresa

l'attività di bonifica delle false pendenze. Ne fanno parte 2 unità amministrative a tempo parziale e, come incarico aggiuntivo, 3 Funzionari addetti all'UPP, uno dell'ufficio Gip, 1 del dibattimento ed 1 della sezione civile –

- servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale in favore del pubblico professionale e non. Ne fanno parte il Presidente di sezione penale ed il magistrato più anziano della sezione civile presidente del collegio, 3 Funzionari addetti all'UPP, uno della sezione penale e 2 della sezione civile; l'attività è operata di concerto con i RID.

- servizio di coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione. Ne fanno parte 1 unità amministrative a tempo parziale e, come incarico aggiuntivo, 3 Funzionari addetti all'UPP uno dell'ufficio Gip, 1 del dibattimento ed 1 della sezione civile

➤ UPP penale

assistenza ed ausilio al magistrato ed all'attività amministrativa-giurisdizionale ampiamente intesa

L'UPP è formato

-dai magistrati della sezione -in forma non esclusiva ed a tempo parziale, dai 2 GOP assegnati alla sezione (con affiancamento al Presidente di sezione ed al magistrato anziano che svolga il ruolo gup supplente) : presente allo stato il solo GOP Colangelo + NN

-da una unità amministrativa

-i tirocinanti

- i Funzionari addetti all'UPP in numero complessivo di 16.

➤ UPP civile

assistenza ed ausilio al magistrato ed all'attività amministrativa-giurisdizionale ampiamente intesa

Ne fanno parte

- 3 magistrati Area 1 (famiglia stato persone) > GOP Degrandi - Colangelo - Quagliotti — Limonici Longo + 3 Funzionari addetti all'UPP

- 3 magistrati Area 2 (civile contenzioso ed esecuzioni) > GOP Longo - Guida — Ferolla — Limonici — Rufatto - Degrandi (Guida — Ferolla — Rufatto ruolo autonomo esec mob) + 3 Funzionari addetti all'UPP

-3 magistrati Area 3 (civile contenzioso e fallimentare) > GOP Longo — Quagliotti - Limonici
+ 4 Funzionari addetti all'UPP (/ alla materia contenziosa ed 1 alla materia specialistica)

-3 magistrati Area 4 (lavoro – volontaria giurisdizione esclusa la materia del Giudice Tutelare) >
GOP Guida - Limonici - Colangelo - Quagliotti + 3 Funzionari addetti all'UPP

-materia VG non familiare (100%) > GOP Longo, Quagliotti - Guida + 3 Funzionari addetti
all'UPP coassegnati anche all'area famiglia

Abbinamento GOP : a partire dal GOP più giovane in ruolo con il togato più anziano a seguire.

Ai sensi dell'art. 10 D.Ivo 117/2017 il GOP provvede allo studio dei fascicoli, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale ed alla predisposizione delle minute dei provvedimenti. Con riferimento a ciascun procedimento civile e al fine di assicurarne la ragionevole durata, può essere delegato a compiti e attività, anche relativi a procedimenti collegiali, purché non di particolare complessità, ivi compresa l'assunzione dei testimoni, i tentativi di conciliazione, i procedimenti speciali previsti dagli articoli 186-bis e 423, I co. Cpc nonché i provvedimenti di liquidazione dei compensi e quelli che risolvono questioni semplici e ripetitive [a titolo di esemplificazione non esaustiva : cause locative, materia condominiale, nomina revoca amministratori, usucapioni speciali, rogatorie — prove delegate , materia tutelare, esame ed approvazione rendiconti, rilascio autorizzazioni]. Può altresì essere delegata la pronuncia di provvedimenti definitivi elencati al comma 12 dell'art. 10 cit.1°

I magistrati togati di ciascuna area si avvalgono dei GOP assegnati in modo quantitativamente paritetico e a tal fine le deleghe saranno comunicate alla Presidenza.

I GOP avranno ruoli autonomi come di seguito indicato in materia di sfratti-finite locazioni; esecuzione mobiliare e VG non familiare. I GOP Longo, Degrandi, Quagliotti e Limonici tratteranno in esaurimento i ruoli civili contenziosi loro in carico.

I GOP conservano la funzione di supplenza dei magistrati dell'area affiancata -a rotazione a partire dal più giovane in ruolo- secondo gli abbinamenti sopra indicati.

SEZIONE PENALE

La Sezione Penale dibattimentale è così composta:

Magistrati togati

(costituite le sezioni civile e penale il 21.10.2015) :

CUGGE Stefania D.M. 30/05/1996 22/05/2008	Presidente Sezione Penale Dibattimento
TISEO Marianna D.M. 19/10/2004 03/06/2008	Giudice penale Dibattimento
PELLICCIA Antonella D.M. 12/02/2019	Giudice penale Dibattimento

18/11/2020	
NATTA Lucrezia D.M. 02/03/2021 30/11/2022	Giudice penale Dibattimento AL GIP dal 2.12.24
SCANAVINO Edoardo D.M. 23/11/2022 22/01/2024	Giudice penale Dibattimento
N.N.	Giudice penale Dibattimento
N.N.	Giudice penale Dibattimento
Dott. Rabagliati trasferito al Tribunale di Torino dal 7.1.2025	Gip/gup
NN	Gip/gup

GOP

B- COLANGELO Maria Claudia D.M. 07/02/2006	G.O.T. promiscuo	01/03/2006
L- N.N.	G.O.T. promiscuo	

La Corte d'Assise è composta⁵ da

P	-dott. NN	Presidente effettivo
PS	-dott.ssa Stefania Cugge	Presidente supplente
	- Dott.ssa Marianna Tiseo	giudice effettivo
	- Dott.ssa Antonella Pelliccia	giudice supplente

La Corte d'Assise tiene udienza **il martedì**

Il collegio penale opera nelle seguenti composizioni:

--in caso di pieno organico (5 giudici ed il Presidente di sezione)

collegio A (ud. giovedì) Presidente sezione ed i 2 magistrati meno anziani in ruolo

collegio B (ud il mercoledì) Magistrato più anziano del dibattimento ed i 2 magistrati con maggiore anzianità in ruolo

--in caso di stabile vacanza di 1 unità in organico (dati i ruoli a,b,c,d in ordine di anzianità decrescente)

collegio A Presidente sezione , il magistrato **a** e **d**

collegio B Presidente sezione, i magistrati **b** e **c**

udienza il giovedì e il secondo e quarto mercoledì del mese così suddivise:

collegio a) il primo giovedì del mese e il secondo e quarto mercoledì del mese;

collegio b) il secondo, terzo e quarto giovedì del mese .

Criteri di assegnazione dei procedimenti di competenza collegiale

L'assegnazione dei procedimenti di competenza collegiale è effettuata con criterio numerico in riferimento al numero di RG nel modo seguente:

- al collegio A saranno assegnati i procedimenti terminanti con numero dispari
- al collegio B saranno assegnati i procedimenti terminanti con numero 0 e pari

⁵ i giudici a latere a seguito di interpellato

Giudice Monocratico- Criteri di assegnazione dei procedimenti di competenza monocratica

Fatta salva l'applicazione dei criteri di cui sopra relativi all'esonero del 30% previsto per il Presidente di Sezione:

-procedimenti monocratici da udienza preliminare : l'assegnazione degli affari è effettuata in base al principio generale di 1 fs cd nell'ordine di data della richiesta udienza e nella stessa data il nr rgnr crescente tra i giudici presenti a partire dal più giovane in ruolo, con attribuzione all'udienza corrispondente *secondo il calendario redatto dal Presidente di sezione che preveda 1 udienza cd per giudice secondo l'anzianità crescente.*

- procedimenti di competenza monocratica da citazione diretta :

--al giudice del predibattimento, da trattarsi in 1 udienza mensile dedicata per ciascun giudice togato, secondo il calendario redatto dal Presidente di sezione e l'anzianità di seguito indicata, con assegnazione a tutti giudici togati del dibattimento, a rotazione di 1 fs cd secondo data deposito e, nella medesima data, del nr rgnr crescente,

--il giudice dibattimentale cui rinviare il processo (nelle sue date di udienza da calendario) osservati i criteri di priorità vigenti, è individuato

quanto ai giudici togati, rispetto al giudice del predibattimento, secondo il criterio dell'anzianità di ruolo decrescente per il primo anno e crescente nel secondo e così via:

- **Giudice predibattimentale (1)dibattimento (2);**
- **Giudice (2) dibattimento (3);**
- **Giudice predibattimentale (3) dibattimento (4);**
- **Giudice predibattimentale (4) dibattimento (5);**
- **Giudice predibattimentale (5) dibattimento (6);**
- **Giudice predibattimentale (6) dibattimento (1)**

nel secondo anno:

- **Giudice predibattimentale Scanavino (6)dibattimento Pelliccia (5)**
- **Giudice predibattimentale Pelliccia (5)dibattimento Tiseo (4)**
- **Giudice predibattimentale Tiseo (4)dibattimento Cugge (3)**
- **Giudice predibattimentale Cugge (3)dibattimento Scanavino(2)**
- **Giudice predibattimentale Cugge (2)dibattimento Scanavino(1)**
- **Giudice predibattimentale Cugge (1)dibattimento Scanavino(6)**
- Procedimenti di competenza monocratica da giudizio immediato:
l'assegnazione degli affari è effettuata in base al principio generale di 1 fs cd nell'ordine di data del deposito della richiesta data udienza e nella stessa data il nr rgnr crescente tra i giudici presenti a partire dal più giovane in ruolo.

Ai GOP è attribuito un ruolo autonomo così composto: assegnazione in sede di udienza predibattimentale dei primi tre fascicoli a ciascun gop, esclusi i processi non di competenza dei GOT ai sensi dell'art. 43 bis R.D. 30 gennaio 1941 n. 12 e della vigente circolare tabelle, i procedimenti con imputati sottoposti a misura cautelare personale per il procedimento e quelli in materie specialistiche, a rotazione uno ciascuno secondo l'orario di ruolo partendo dal gop meno anziani, nonché attribuzione di un numero ogni 5 dei procedimenti da giudizio immediato.

In mancanza del secondo Gop il ruolo Colangelo è formato secondo i suddetti criteri tabellari e il giorno di udienza è il lunedì

Giorni di udienza per i procedimenti di competenza monocratica : udienze da lunedì a venerdì secondo i calendari almeno quadrimestrali licenziati dal Presidente di sezione, in giorni della settimana tendenzialmente dedicati per ciascun magistrato
dott. Scanavino udienza lunedì e 1 e 3 mercoledì del mese;
dott.ssa Pelliccia udienza il mercoledì e il 2 e 4 lunedì;
dott.ssa Tiseo udienza il venerdì e il 1 e 3 giovedì;
dott.ssa Cugge udienza il martedì;
N.N: udienza venerdì e 1 e 3 martedì;
N.N. udienza mercoledì e 1 e 2 martedì;
dott.ssa GOP Colangelo udienza il lunedì;
NN gop udienza il giovedì.

Giorni di udienza predibattimentale: i giorni dal lunedì al venerdì dell'ultima settimana di ciascun mese

Giorni di udienza per i processi ex art. 420 quater c.p.p.:

- 1) per i soggetti reperiti nel primo semestre dell'anno il primo giorno non festivo del mese di ottobre;
- 2) per i soggetti reperiti nel secondo semestre dell'anno nel primo giorno non festivo del mese di marzo;

secondo un turno predisposto con apposito calendario all'inizio di ogni anno dal Presidente di sezione secondo l'anzianità decrescente per il dibattimento monocratico, ed il GUP e nella materia collegiale con alternanza dei collegi a, b,

Totale udienze mensili per ciascun Magistrato togato (media, collegiali comprese ed escluse DD) 9/11; per magistrato onorario (media) 2.

Eventuali udienze aggiuntive potranno essere calendarizzate in relazione alla disponibilità di aule ed assistenza e previa autorizzazione del Presidente di sezione penale.

Turno giudizi direttissimi ex art. 558 c.p.p.: secondo i calendari almeno trimestrali licenziati dal Presidente di sezione

Il sabato e festivi: il Presidente di sezione e tutti i Magistrati a turnazione secondo calendario trimestrale predisposto dal Presidente di sezione.

Nella formazione dei ruoli di udienza, sia collegiale che monocratica, saranno seguiti i criteri di priorità indicati nel DOG.

Incidenti di esecuzione.

Gli incidenti di esecuzione saranno assegnati al Giudice, monocratico o collegiale, che ha emesso il provvedimento al quale l'incidente si riferisce. Gli incidenti di esecuzione riguardanti provvedimenti emessi da Magistrati non più presenti in Sezione saranno assegnati ai Giudici togati secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal Magistrato con minor anzianità di ruolo.

Appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace.

Gli appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace saranno assegnati a tutti i Magistrati togati della Sezione a turnazione secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal Magistrato con minor anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione di breve periodo inferiori a 15 gg (per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento)

Qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione di un componente del Collegio A) subentrerà il magistrato più giovane in ruolo del collegio B).

Qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione di un componente del Collegio B) subentrerà il magistrato più giovane in ruolo del collegio A).

In Caso di incompatibilità/astensione/impedimento di un magistrato i **procedimenti monocratici di nuova assegnazione** saranno assegnati in ragione dell'anzianità a partire dal giudice che segue il magistrato incompatibile successivo nell'ordine di assegnazione, con immediata perequazione quantitativa al magistrato incompatibile. **Per i processi pendenti** ove vi sia incompatibilità/causa astensione/impedimento nella materia monocratica : *Qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione di un giudice monocratico, gli subentrerà il giudice del dibattimento non impedito che lo segue nell'anzianità di ruolo o, nelle materie consentite, il Giudice onorario secondo ordine crescente di anzianità con perequazione dei ruoli da effettuarsi nei sei mesi successivi mediante non assegnazione di un numero di processi pari a quelli in cui è subentrato.*

UFFICIO GIP/GUP

All'ufficio GIP GUP sono assegnati i seguenti 4 Magistrati :

Rabagliati Fabio (in regime di posticipato possesso essendo trasferito al Tribunale di Torino con effettivo trasferimento a far data dal 7 gennaio 2025	Giudice penale GIP/GUP	10.1.2020
Cavoti Andrea	Giudice penale GIP/GUP	3/06/2024
Lucrezia Natta	Giudice penale GIP/GUP	1.12.2024
N.N.	Giudice penale GIP/GUP	

Gup supplente :

L'individuazione del supplente è così indicata :

- sino alla copertura del 4 gip o del 5 giudice del dibattimento di nuova istituzione a turno in capo ai magistrati della sezione civile che abbiano il requisito Carotti, Presidente del Tribunale compreso con anzianità decrescente (attualmente Scialabba, Mastropietro, Frojo e Salustri)
- quando sia coperto almeno di uno dei due nuovi posti assegnati alla sezione penale il ruolo sarà coperto dal magistrato **più anziano del dibattimento, che non presieda stabilmente il collegio e non abbia già secondi incarichi** (diversi dalla mera supplenza), con sgravio sulle udienze monocratiche da citazione diretta (in sostituzione il magistrato che lo segue in anzianità di servizio; in subordine il magistrato indicato nel capo precedente).

Criteri di assegnazione dei procedimenti.

I **fascicoli ignoti** con richiesta di archiviazione sono trasmessi a faldoni a rotazione 1 cd ai magistrati a partire dal più giovane in ruolo.

Salvo quanto *infra* indicato:

-I nuovi procedimenti che portino richieste urgenti (comprese richieste di intercettazione e misure cautelari), saranno assegnati al magistrato di turno.

che portino richieste di misure cautelari personali e reali diverse dalle grandi misure, saranno assegnati a rotazione 1 cadauno a ciascun giudice a partire dal più giovane con ordine crescente secondo criterio numerico in base al pervenuto in cancelleria

-L'assegnazione degli altri procedimenti fra i Magistrati dell'Ufficio, comprese le richieste di giudizio immediato relative a reati a citazione diretta è effettuata con criterio numerico in riferimento al numero di RG nel modo che segue:

rg 1-2 CAVOTI Andrea

rg 3-4 NATTA Lucrezia

rg 5-6 Rabagliati Fabio

rg 7-8 NN

rg 9 e 0 1 cd a partire dal piu' giovane gip in ruolo

L'assegnazione delle istanze di riti alternativi a seguito della notifica del decreto di giudizio immediato saranno assegnati fra i magistrati dell'ufficio a colui che segue per anzianità il gip che ha emesso il decreto di giudizio immediato e così nell'ordine:

Gip Cavoti > gip Natta

Gip Natta > gip Rabagliati

Gip Rabagliati > gip NN

In deroga ai predetti criteri di assegnazione automatica degli affari:

→ salvo situazioni di oggettiva impossibilità valutate dal Presidente di sezione, tutte le richieste inerenti uno stesso fascicolo o inerenti ad uno stesso filone di indagine, con una evidenza di rilevanza probatoria ai fini della incompatibilità, sono attribuite al medesimo Gip o Gup che ha in carico il fascicolo madre precedentemente iscritto; la cancelleria o lo stesso magistrato assegnatario che rilevasse una situazione di filiazione/collegamento del nuovo fascicolo (poi rilevante ai fini della incompatibilità), senza assumere provvedimenti di merito, dovrà informare il Presidente di sezione che provvederà alla riassegnazione al titolare del fascicolo madre.

→ l'attribuzione dei *cd grandi processi o grandi misure* sarà effettuata ai magistrati dell'ufficio con turno autonomo, uno ciascuno a partire dal più giovane in ruolo. A cura del Presidente di sezione è assicurato un equilibrio numerico di assegnazioni con cadenza almeno trimestrale nel caso in cui ad un medesimo magistrato capitasse la contemporanea o immediatamente successiva attribuzione di più di tali procedure.

Sono considerati **grandi misure** i fascicoli in cui si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- piu' di 5 imputati ed almeno 2 imputazioni;
- piu' di 9 imputazioni - non relative al mero concorso di persone-;
- i procedimenti inerenti il reato di omicidio doloso.

Sono considerati **grandi processi** fascicoli in cui ricorrano le medesime caratteristiche, quando su di esse venga disposto e celebrato il giudizio abbreviato.

L'indicazione di grande processo o misura sarà riportata con l'annotazione **GP** sulla copertina di fianco al nome del magistrato titolare.

Le funzioni di Giudice per l'udienza preliminare vengono svolte secondo i criteri di seguito indicati:

GIP Cavoti > GUP NN

GIP Natta > GUP Rabagliati

GIP Rabagliati > GUP Natta

NN > Rabagliati

L'osservanza dei criteri di attribuzione sarà curata dal Presidente di sezione penale.

Ogni fascicolo riporterà sulla copertina in evidenza l'indicazione del magistrato Gip titolare e del Gip che vi abbia eventualmente assunto decisioni, sicché sia individuabile il Gup destinato, che, salvo il caso di unico magistrato legittimamente presente, eviterà di trattare il fascicolo rendendosi incompatibile.

Ciascuno dei Magistrati si alterna, con **turno di sette giorni**, per i provvedimenti di convalida degli arresti e dei fermi, per l'espletamento di rogatorie con imputati detenuti e comunque per le richieste urgenti, secondo calendario predisposto dal Presidente di Sezione, che copre anche i casi in cui si susseguano più giorni festivi. L'attribuzione del nuovo fascicolo portante richieste urgenti è effettuata al magistrato di turno. Il magistrato di turno è sostituito in caso di impedimento dal magistrato non impedito dell'Ufficio che lo segue in ordine di anzianità e in difetto dal Gup supplente.

Il magistrato di turno è competente, in sostituzione dei colleghi legittimamente assenti⁶, per le richieste urgenti *-sulla libertà, convalida/proroga delle intercettazioni e comunque su istanze indifferibili-*, pervenute nella settimana e nei festivi. Il gip di turno curerà di informare tempestivamente il collega titolare della eventuale esistenza di tali richieste.

Al fine di prevenire inutili trasferimenti di fascicoli in capo a più magistrati, il giudice che rilevi dall'esame del fascicolo una possibile incompatibilità del magistrato, dell'ufficio Gip-Gup o del dibattimento, cui lo stesso debba essere trasmesso, esporrà la situazione al Presidente di sezione che, di intesa e previa interlocuzione con il magistrato interessato, provvederanno, nel caso, alla motivata riassegnazione.

I giorni di udienza sono ripartiti secondo il seguente calendario:

I giorni di udienza sono ripartiti secondo il seguente calendario:

- dr. Natta > martedì

- dr.ssa Rabagliati > mercoledì

- Cavoti > giovedì

- NN > lunedì

Di regola e salva la necessità di udienze aggiuntive, da calendarizzare in relazione alla disponibilità di aule/assistenza e indicazione del Presidente della sezione penale, ciascun giudice terrà 3/4 udienze mensili in funzione gip – gup oltre alle convalide e gli interrogatori di garanzia, nonché IP.

Incidenti di esecuzione

⁶ per congedi, partecipazioni corsi od il sabato

Gli incidenti di esecuzione saranno assegnati al Giudice che ha emesso il provvedimento al quale l'incidente si riferisce. Gli incidenti di esecuzione rientranti nella disciplina di cui agli artt. 665-676 o riguardanti provvedimenti emessi da Magistrati non più presenti in Sezione saranno assegnati ai Giudici a rotazione secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal Magistrato con minor anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione breve periodo inferiore 60 gg (per incompatibilità, astensione, ricazione o assenza od altro impedimento); competenza Gup supplente

Qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione di uno dei Magistrati addetti all'Ufficio GIP/GUP, gli subentrerà, a partire dal più giovane in ruolo a rotazione,

-nel ruolo **Gup** il magistrato dell'ufficio non incompatibile o impedito ed in difetto il Gup supplente;

-nel ruolo **Gip**, in caso di impedimento subentrerà il magistrato dell'Ufficio di turno o in subordine quello presente e non impedito più giovane in ruolo e solo in via residuale il Gup supplente.

Organizzazione del lavoro della Sezione penale.

Il Presidente di Sezione, con riunioni almeno bimestrali, curerà lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della Sezione dibattimentale e l'Ufficio Gip-Gup e richiederà il contributo e le osservazioni dei colleghi anche su questioni organizzative, di distribuzione del lavoro al fine del miglior funzionamento complessivo del servizio.

ooooo

SEZIONE CIVILE

La Sezione Civile è così composta

N.N.	Presidente	Vg non familiare, giudice successioni
1- SCIALABBA Alessandro D.M. 08/07/1994 31/03/2009	Giudice civile	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE 04/02/2019
2- MASTROPIETRO Rossella D.M. 12/07/1999 02/05/2001	Giudice civile	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE 15/10/2018
3- FROJO Stefania D.M. 02/10/2009 11/04/2011	Giudice civile	ESECUZIONI IMM. 21/10/15 CONTENZIOSO CIVILE
4- N.N. (PETRONZI Alessandro trasferito a dicembre 2024 D.M. 05/08/2010 18/05/2020)	Giudice civile	FALLIMENTI 18/05/2020 CONTENZIOSO CIVILE
5- SALUSTRI Augusto D.M. 08/06/2012 17/02/2014	Giudice civile	ESECUZIONI IMM. 21/10/15 CONTENZIOSO CIVILE
6- BALZANI Alberto Angelo D.M. 18/01/2016 02/11/2017	Giudice civile	FAM-VOL-TUTELE 02/11/2017
7- D'AMELIO Magda	Giudice civile	LAVORO 05/04/2019

D.M. 07/02/2018 05/04/2019		Contenzioso civile in esaurimento Eredità giacenti
8- FABARO Federica D.M. 07/02/2018 05/04/2019	Giudice civile	LAVORO 05/04/2019 Contenzioso civile in esaurimento Eredità giacenti
9- PAPALIA Meri D.M. 12/02/2019 18/11/2020	Giudice civile	CONTENZIOSO 18/11/2020 FALLIMENTI 15/09/2022 VT non fam
10- LORENZATTI Federica DM 3.01.2020 27.09.2021	Giudice civile	CONTENZIOSO Fallimentare (VT 7-2024)
11- GHIO Andrea 2/3/2021 30/11/2022	Giudice civile	6/12/2022 LAVORO
12- N.N.	Giudice lavoro tabellato	

magistrati onorari

Cognome e Nome D.M. nomina		Qualifica	Data presa possesso (per tutti precedenti al D.lvo 116/2017)
A- DEGRANDI Luisa 19/02/2003	D.M.	G.O.T. civile	25/03/2003
B- COLANGELO Maria Claudia 07/02/2006	D.M.	G.O.T. promiscuo	01/03/2006
C- QUAGLIOTTI Franca 07/02/2006	D.M.	G.O.T. civile	01/03/2006
D- LIMONICI Sandra 07/02/2006	D.M.	G.O.T. civile	05/06/2014
E- RUFATTO Monica 11/01/2007	D.M.	G.O.T. civile	07/02/2007
F- LONGO Giancarlo 04/07/2012	D.M.	G.O.T. civile	08/01/2019
G- N.N.		G.O.T. civile	
H- FEROLLA Francesco 05/11/2013	D.M.	G.O.T. civile	08/01/2014
I- GUIDA Gianluigi 20/07/2017	D.M.	G.O.T. civile	31/07/2017
L- N.N.		G.O.T. promiscuo	

Assegnazioni e materie

Ogni magistrato togato terrà almeno 2 udienze settimanali, oltre ai collegi (1 nella materia specialistica ed 1 nella materia civile contenziosa ordinaria); possono, e in caso di necessità/criticità dei ruoli dovranno, con interlocuzione con il Presidente, essere calendarizzate altre 2/3 udienze mensili. Ogni magistrato onorario terrà circa 5 – 7 udienze mensili.

Competenze comuni/parzialmente comuni:

>**TURNO TSO** e urgenze civile festivi/sabato - prefestivi : tutti i magistrati della sezione civile (aree I, II, III e IV) a turno secondo calendari licenziati con cadenza almeno trimestrale dalla Presidenza.

> **GUP supplente** (*con stabilità solo sino alla copertura del 4 gip o del 5 giudice del dibattimento*) a turno in capo ai magistrati della sezione civile che abbiano il requisito Carotti, Presidente del Tribunale compreso con anzianità decrescente (*attualmente Scialabba, Mastropietro, Frojo e Salustri*)

>**Ricorsi per decreto ingiuntivo** (*non in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatoria*) a turno 1 cd iniziando dal magistrato con minor anzianità di ruolo:

- **in caso di copertura integrale dei posti della sezione civile aree II, III e IV** a rotazione tra i magistrati delle predette aree (8 giudici).

- **In caso di non integrale copertura, o lunga assenza di uno o più magistrati delle aree II, III e IV** a rotazione tra tutti i magistrati della sezione civile – compresa area I e con sola esclusione del Giudice del lavoro tabellato.

> **Le procedure di ATP ex art. 696 cpc, gli ATC ex art. 696bis cpc e le ispezioni giudiziali** saranno distribuite, una ciascuna al Presidente del Tribunale ed ai giudici delle aree II e III a partire dal più anziano.

>**contenzioso civile ordinario non trattato in via esclusiva⁷ dalle aree 1-4** e con autonoma assegnazione **Provvedimenti cautelari – urgenze** nelle predette materie: un fascicolo cd iniziando dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai giudici della sezione civile delle aree II e III (8 giudici a pieno organico) .

>**opposizione a DI** non in materia di lavoro *idem* come sopra

>**Appelli avverso le sentenze del giudice di pace** : *idem* come sopra

Materie esclusive – Aree di specializzazione

AREA I FAMIGLIA : materie in via esclusiva:

> Famiglia, Interdizioni, Inabilitazioni, Amministrazioni di sostegno, cause in tema di stato della persona e diritti della personalità ; materia elettorale.

⁷ Ovvero : lavoro , previdenza , divorzi, separazione, stato persone, materia elettorale e interdizioni-ASO-inabilitazioni assegnate ai magistrati dell'area I ; le cause di divisione endoesecutive e di opposizione all'esecuzione, agraria attribuite ai magistrati dell'area II ; le cause di opposizione allo stato passivo e le revocatorie ordinarie e fallimentari, reclami in materia di esdebitazione attribuite ai magistrati dell'area III) :

>Volontaria giurisdizione in materia di famiglia, tutele e curatele, Giudice Tutelare.

Magistrati addetti : Presidente Tribunale, 3 Giudici : dr. Scialabba, dr.ssa. Mastropietro, dr. Balzani

GOP indicati in UPP nella materie ammesse (es. deleghe istruttorie/audizioni, AS e interdizioni; materia del GT) **in affiancamento** (a partire dal GOP più giovane in ruolo con il togato più anziano a seguire) **e supplenza**

Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricazione o altro impedimento : qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato più giovane del settore civile non impedito.

Criteri assegnazione materie : Presidente Tribunale escluso, assegnazione a rotazione ad ogni magistrato togato dell'area I di un fascicolo ciascuno e per ciascuna materia, secondo il criterio numerico progressivo del numero di RG a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo, salvo quanto *infra* indicato.

I fascicoli attinenti i procedimenti caratterizzati da urgenza (I.V.G. , Ordini di protezione e, solo nell'arco della settimana, escluso prefestivi, le convalide TSO e le altre urgenze, comprese le Convalide VACCINI) : sono assegnati con turno autonomo a rotazione tra i 3 magistrati dell'area a partire dal più giovane.

Separazioni e divorzi giudiziali : sono assegnati con anzianità di ruolo crescente ai magistrati dell'area I in ragione di un fascicolo ciascuno dei processi che vedono la presenza di figli e di un fascicolo ciascuno delle separazioni di coppie senza figli, così omogeneizzando i ruoli rispetto alla prevedibile complessità della causa.

Ricorsi contenziosi ex art. 337 bis e ss c.c. sono assegnati a rotazione ai tre giudici dell'area I, con anzianità di ruolo decrescente.

Separazioni consensuali, divorzi congiunti e ricorsi congiunti ex artt. 337 bis e ss. c.c. sono assegnati a rotazione ai tre giudici dell'area I, con anzianità di ruolo crescente.

Collegio in materia di famiglia, diritti delle persone e volontaria giurisdizione v. oltre

Udienze:

udienze presidenziali – GT : mercoledì , giovedì e venerdì (in necessità anche lunedì, martedì)

udienze civ. : prima comparizione mercoledì ; trattazione e VG gli altri giorni della settimana

collegio: *cfr oltre*

GOP – GT : tutti i giorni della settimana

Area II ESECUZIONI : 3 magistrati togati > addetti esecuzioni immobiliari e mobiliari , 3 magistrati (Frojo, Salustri, NN)

Fase ordinaria 3 GOP (avv.ti Rufatto – Ferolla - Guida)

Competenza in via esclusiva > esecuzioni immobiliari

> contenzioso civile (togati) : cause di divisione endoesecutive e di opposizione all'esecuzione

> **Controversie agrarie**
procedimenti cautelari nelle predette materie

Civile ordinario residuale > (togati) in turno con i colleghi area III

GOP in affiancamento e supplenza (a partire dal GOP più giovane in ruolo) **come da UPP** nella materie ammesse (v area I)

Criteri di sostituzione breve periodo -inferiori 15 gg-(per incompatibilità, astensione, ricazione o altro impedimento) V. area I

Esperti Sezione Agraria: *in scadenza ~~a settembre 2021~~*

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. OTTOGALLI Massimo-geometra | effettivo |
| 2. CIELO Paolo-dott. forestale | effettivo |
| 3. GAIDA Giorgio-geometra | supplente |
| 4. FROVA Roberto-perito agrario | supplente |

Criteri assegnazione : I procedimenti sono assegnati per ciascuna materia con criterio numerico, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo per la materia specialistica; nel contenzioso civile residuale a rotazione con i colleghi area III.

Udienze

Esecuzioni immobiliari: venerdì

Contenzioso civile: prima comparizione mercoledì; trattazione e altri incombenti lunedì - venerdì

>Procedure esecutive mobiliari

- dr. Ferolla GOT pignoramenti presso terzi
- dr Guida GOP pignoramenti presso terzi
- dr. Rufatto GOT pignoramenti presso terzi e residue procedure esecutive
- **esecuzione mobiliare (solo fase opposizione) 1 magistrato togato (dott.ssa Frojo)**

Sostituzione breve e lungo periodo GOP:

--nella attività di pignoramento presso terzi i magistrati onorari sono sostituiti ciascuno a rotazione partendo dal collega non impedito con minore anzianità con supplenza di giorni 7 cd.

-- nelle residue procedure esecutive la GOP Rufatto è sostituita dal GOP Ferolla e, in subordine dal GOP Guida per 7 gg cd.

Funzioni di coordinamento: il Presidente del Tribunale con la collaborazione del magistrato addetto all'area esecuzioni più anziano in ruolo

Udienze:

- esecuzioni mobiliari : **lunedì e mercoledì**
 - pignoramenti presso terzi: **primo e terzo martedì ; primo, terzo e quinto (eventuale) giovedì del mese**
- rinvii** ogni secondo e quarto giovedì del mese.

In dipendenza dell'andamento dei Flussi ed utilizzando il sistema informatico di prenotazione udienze in uso, previo provvedimento autorizzativo del Presidente, sarà utilizzato altro martedì del mese

Assegnazione dei procedimenti esecuzione mobiliare:

Pignoramenti presso terzi > i procedimenti sono assegnati all'atto della iscrizione a ruolo ai GOP che tengono udienza nel giorno fissato, secondo il calendario redatto con cadenza almeno trimestrale dalla Presidenza, specificato che nel caso di trattazione contemporanea da parte di più magistrati nella medesima giornata i fascicoli saranno assegnati uno ciascuno ai magistrati che tengono udienza partendo dal meno anziano in ruolo.

Residue procedure esecutive > Gop Rufatto

fase opposizione: 1 magistrato togato (*dott.ssa Frojo ; in sostituzione Gop Rufatto*)

Collegio e reclami v. oltre

AREA III FALLIMENTI in via esclusiva :

> **fallimenti e altre procedure concorsuali, materia di esdebitazione;** revocatorie fallimentari e non , opposizione allo stato passivo, impugnazione e revocazione di crediti, **procedimenti cautelari nelle predette materie**

Magistrati addetti 3 giudici: *dott.sse Papalia e Lorenzatti + NN*

GOP in affiancamento e supplenza (a partire dal GOP più giovane in ruolo) **come da UPP** nella materie ammesse

Criteri di sostituzione breve periodo -inferiori 15 gg-(per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento) V. area I

Criteri assegnazione : i procedimenti sono assegnati per ciascuna materia con criterio numerico, a rotazione uno ciascuno a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo

Civile contenzioso ordinario non assegnato in via esclusiva : i tre giudici dell'area III concorrono con i 3 giudici dell'area II all'assegnazione di un fascicolo ciascuno delle nuove cause.

Udienze

Giudice delegato: martedì - venerdì

Contenzioso civile: prima comparizione mercoledì; altri incombenzi martedì - giovedì

Collegio fallimentare, civile e reclami: v oltre

Criteri di sostituzione (per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento) V. area I

AREA IV LAVORO – VOLONTARIA GIURISDIZIONE ESCLUSA LA MATERIA DEL GIUDICE TUTELARE + *Giudice lavoro organico di nuova istituzione*:

Giudice lavoro organico: Magistrato addetto NN

> **in via esclusiva al 40% degli ingressi:** materia Lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie, opposizioni a ordinanze DTL, opposizioni a sanzioni amministrative Direzione Provinciale del Lavoro, opposizioni a decreto ingiuntivo in materia di lavoro e previdenza, A.T.P. ex art. 445-bis c.p.c e DI nella materia lavoro e previdenza

Area civile lavoro

> **in via concorrente con il Giudice lavoro tabellato per il restante 60% complessivo :** materia Lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie, opposizioni a ordinanze DTL, opposizioni a sanzioni amministrative Direzione Provinciale del Lavoro, opposizioni a decreto ingiuntivo in materia di lavoro e previdenza, A.T.P. ex art. 445-bis c.p.c. e DI nella materia lavoro e previdenza ;

in via non esclusiva giudice successione (cfr VG non familiare)

Magistrati addetti : 2 Giudici > dr.sse Fabaro e D'Amelio + dott. Ghio fino alla copertura del posto di giudice di lavoro organico di nuova istituzione

GOP in affiancamento e supplenza (a partire dal GOP più giovane in ruolo) **come da UPP** nella materie ammesse

Criteri di sostituzione breve periodo (per astensione, rikusazione, incompatibilità o altro impedimento):

I due magistrati addetti al settore si sostituiscono reciprocamente. In caso di astensione, rikusazione o altro impedimento di entrambi, il sostituito è il dott. Buffoni e in subordine a rotazione il giudice del settore civile con minore anzianità di ruolo.

I procedimenti sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.

Le opposizioni ex art. 1 co. 49 e ss. legge n. 92/2012 sono assegnate al Giudice del Lavoro che non ha emesso l'ordinanza nella fase sommaria.

Le opposizioni ex art. 28, comma 3, St. Lav. sono assegnate al Giudice del Lavoro che non ha emesso il decreto nella fase sommaria.

Udienze:

martedì e giovedì, rinvii lunedì o venerdì.

VG non familiare e collegio

- la VG presidenziale viene trattata dal Presidente;
- le eredità giacenti in ingresso saranno assegnate 1 cd a partire dal più anziano in ruolo al Presidente ed ai 2 giudici non specializzati dell'area 4;
- la volontaria giurisdizione non presidenziale diversa dalla materia del G.T. (generica e nella materia delle successioni) è attribuita al Presidente in misura paritaria con i due giudici non specializzati dell'area 4;

Il collegio della VG non familiare è composto dal Presidente e dai due giudici dell'AREA IV ed in sostituzione dai GOP assegnati; a questi ultimi potranno essere delegati i procedimenti di VG non

familiare. Il Presidente tratterà come relatore ed istruttore tutte le Adozioni di maggiorenne; le altre procedure saranno divise 1 fc cd tra i magistrati non specializzati dell'area IV Presidente compreso.

Udienze collegiali il terzo mercoledì del mese; monocratiche lunedì-venerdì .

➤ **Collegi :**

Collegio in materia di famiglia, diritti delle persone e volontaria giurisdizione familiare,

udienza primo e terzo mercoledì del mese; in caso di necessità ogni mercoledì;

composizione : Il Presidente Tribunale (sostituito dal magistrato più anziano addetto all'area I in caso di impedimento), si alterna, se presente, con il magistrato più anziano dell'area I che abbia almeno la IV valutazione di professionalità ed esperienza almeno triennale nella materia, una udienza a testa cd con ordine anzianità decrescente (50% cd); relatore e, a rotazione, il magistrato dell'area I con anzianità di ruolo crescente a partire dal più giovane; supplenti i magistrati dell'area II e III a rotazione a partire dal più giovane.

Collegio Fallimentare

udienza secondo e quarto martedì e in caso di urgenze ogni martedì;

composizione : Presidente del Tribunale (sostituito dal magistrato più anziano tra gli addetti alle aree 2 e 3 in caso di impedimento), relatore e a rotazione il magistrato dell'area III a partire da quello con minor anzianità di ruolo. In sostituzione a rotazione i giudici dell'area II a partire dal più giovane

Collegio civile e reclami -

udienza secondo martedì del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

Presidente : il magistrato più anziano addetto alle aree II e III, che abbia maturato almeno la II valutazione di professionalità (in sostituzione il Presidente del Tribunale in caso di impedimento o assenza di magistrato che abbia l'anzianità minima indicata) ; relatore (a rotazione); terzo componente a rotazione il magistrato a partire dal più giovane per anzianità di ruolo delle aree II e III.

Collegio Agraria

Composizione il magistrato più anziano addetto al settore civile nelle aree 2 e 3 che abbia maturato almeno la II valutazione di professionalità (in sostituzione il Presidente del Tribunale in caso di impedimento), relatore (a rotazione i magistrati dell'area II) e a rotazione il magistrato con più giovane anzianità di ruolo delle aree II, in sostituzione il magistrato con minor anzianità dell'area III, con integrazione degli esperti.

udienza secondo martedì del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

Reclami su provvedimenti in materia di lavoro – coll. lavoro:

Presidente : il giudice più anziano delle aree 2, 3 e 4 della sezione civile compatibile; il giudice del settore lavoro non incompatibile e, a rotazione e completamento del collegio, i giudici delle aree II e III a rotazione a partire dal più giovane.

udienza terzo martedì del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

Ruoli autonomi GOP civile:

>Convalide di sfratto o di licenza per finita locazione

GOP Colangelo

GOP Degrandi

GOP Ferolla
GOP Quagliotti

Udienze: ogni lunedì ed il secondo mercoledì del mese

I procedimenti sono assegnati **ai GOP che tengono udienza nel giorno fissato**, secondo il calendario redatto con cadenza semestrale dalla Presidenza e tenuto in via riservata dalla cancelleria.

Sostituzione breve periodo: interna fra i diversi GOT a partire dal GOT con minor anzianità di servizio non impedito. Lungo periodo (superiore a 15 gg) i GOP sostituiranno a turno a partire dal più giovane in ruolo il collega assente/impedito nel calendario delle udienze.

Funzioni di coordinamento: Presidente del Tribunale.

Organizzazione del lavoro della Sezione.

Il Presidente del Tribunale, con riunioni almeno bimestrali, curerà lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della Sezione e su temi di diritto calendarizzati per materie omogenee, anche con riunioni all'interno delle singole area specializzate (area I famiglia – Fallimenti ed esecuzioni); forniti i dati statistici e dei Flussi richiederà il contributo e le osservazioni dei colleghi anche su questioni organizzative, di distribuzione del lavoro, stato dei ruoli ed eventuali ritardi, al fine di dare garantire il benessere psico fisico e sociale dei magistrati, nonché al miglior funzionamento complessivo dell'ufficio e delle cancellerie. Alle riunioni su temi di diritto e, se di interesse comune, organizzativi, saranno invitati i GOP in servizio.

Tutela della genitorialità e condizioni soggettive del magistrato o prossimi congiunti (titolo IV circ. tabelle)

Laddove venisse prospettata una esigenza di organizzazione del lavoro da parte di magistrati aventi condizioni ricadenti nell'ambito della normativa a tutela, di intesa con il Presidente di sezione penale, previa audizione del Magistrato interessato *-e dei colleghi in caso di coinvolgimenti di altra sezione o settore-*, verranno elaborate soluzioni organizzative che, con **sgravio** dalle attività specificatamente incompatibili con le ragioni di tutela e con **adeguate attribuzioni compensative**, permettano all'interessato di conciliare le attività d'Ufficio con le esigenze tutelate.

In particolare come da indicazioni del Comitato per le pari opportunità presso il Consiglio Giudiziario di ,Torino:

Il magistrato che si trova in una delle condizioni previste dagli art. 258 e ss della Circolare tabelle, previa interlocuzione con lo stesso e gli altri colleghi interessati, fruisce dei seguenti meccanismi di tutela, da adattarsi alle esigenze del caso concreto e da coordinare con le esigenze di buon funzionamento dell'Ufficio:

- ° scelta preferenziale nella fruizione dei periodi di congedo ordinario
- ° limitazione degli orari di conclusione delle udienze, con tendenziale termine entro le ore 13 ed esclusione di celebrazione di udienze pomeridiane
- ° limitazione dei turni delle urgenze e con assicurazione di meccanismi di sostituzione

Ferie

richiamate la vigente normativa secondaria vigente, come indicato dall'art 36 e ss circ tabelle 2024, almeno la metà dei 30 gg di ferie dovrà essere goduta nel periodo feriale, salvo eccezionali e motivate ragioni di servizio. I sei giorni di riposo previsti dall'articolo 1 della legge 23 dicembre 1977, n. 937 potranno essere liberamente richiesti, compatibilmente ai turni ed alle attività calendarizzate.

Le ferie dovranno essere fruita entro il semestre successivo all'anno in cui sono maturate e potranno essere recuperate nel semestre successivo solo in presenza di motivate ed eccezionali ragioni.

Il prospetto di organizzazione del lavoro giudiziario per il periodo feriale comprenderà i dieci giorni lavorativi antecedenti all'inizio del periodo feriale ed cinque giorni lavorativi successivi, determinati complessivamente i turni di presenza per garantire le udienze, attività e l'emissione dei provvedimenti urgenti ed indifferibili. La scelta ed il numero dei magistrati in servizio e di turno, nel periodo feriale, va operata assicurando la funzionalità dell'ufficio ed una equa rotazione nei periodi sensibili/sgraditi, con riguardo alle annualità precedenti, nonché una ragionata presenza in servizio di personale per ciascun settore e funzione. Criteri analoghi sottendono alla fruizione ferie nel corso dell'anno.

Salvo casi eccezionali e motivate esigenze non sarà possibile una ripartizione del periodo feriale e la fruizione di ferie con turni inferiori a una settimana.

Coordinatore e referente dei GOP è il Presidente del Tribunale che nella materia dell'esecuzione mobiliare si avvale della collaborazione del magistrato togato più anziano addetto al settore.

-Tirocini

In forza della Convenzione con l'Università di Pescara – Chieti firmata il 2.11.21 si indica che presso il Tribunale di Ivrea svolge tirocinio, dal 4.11.24, il dott. Buscaglione Alessio con la Presidente di sezione penale dott.ssa Stefania Cugge

Coordinatore dei tirocini è il Presidente.

Alla indicazione del magistrato affidatario si provvede mediante interpello, assicurata assegnazione paritetica alle sezioni civile e penale, rispetto al numero dei magistrati in servizio. Il magistrato di affidamento è tenuto a redigere il piano di tirocinio ed a curare l'istruzione del tirocinante (non più di 2 in contemporanea).

A seguito di interpello:

-Magistrati di riferimento per l'informatica.

Settore penale dr. Cavoti, dall'1.1.2024

Settore civile dott. Petronzi dal 16.9.24 e dott.ssa Lorenzatti dal 13.12.24

ESONERI

Ai sensi dell'art. 6.2 della Circolare in materia di MAGRIF, sentiti i Magistrati interessati, tenuto conto del notevole carico di lavoro dell'Ufficio nonché delle scoperture ed assenze dell'organico, viene per il dott. Petronzi applicato uno sgravio del 10% del carico di lavoro in relazione ai turni del

Giudice Tutelare; in relazione al dott. Cavoti viene applicato uno sgravio sugli incidenti di esecuzione monocratici e collegiali pari ad un turno ogni 4

-Presidente Commissione Fuori Uso: dott.ssa Lucrezia Natta, nomina del 23.10.2023

-Presidente Commissione Sorveglianza Archivi: dott. Edoardo Scanavino nomina del 20.11.2024

-Collaboratore della Presidenza per la trattazione degli affari dei giudici di Pace

Il dott. Augusto Salustri, ferma la non delegabilità della responsabilità del Presidente.

Membro Commissione Flussi, dott. Salustri, nomina del 13.10.2020

RAM

Responsabile archivio civile di merito: Disponibilità dott. Salustri

Responsabile archivio penale di merito: Disponibilità dott.ssa Pelliccia

D I S P O N E

che la presente bozza di proposta sia comunicata per i contributi valutativi di competenza, di cui alla Circolare Tabelle, a:

Comitato Pari Opportunità decentrato, al Sig. Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea.

Ivrea il 28.2.2025

Il Presidente Vicario
Alessandro Scialabba